



MINISTERIO DEL INTERIOR DE LA REPUBLICA ARGENTINA
SECRETARIA DE SEGURIDAD INTERIOR
SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE PROTECCION CIVIL

Manual de Referencia

Sistema de Comando de Incidentes SCI

Organizan:



***Ministerio de Gobierno, Trabajo y Justicia
Dirección General de Defensa Civil***

Provincia del Chubut - República Argentina



**DICTADO POR:
LIC. MARTÍN GOMEZ
LISSARRAGUE
Oficina Regional Andino Patagónica
para la Reducción de Desastres**

MANUAL CORRESPONDIENTE AL CURSO DE



SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES (S.C.I)



GOBIERNO DEL
CHUBUT

Ser transparente ser Chubut

INDICE

TÍTULO	PAGINA
Prologo	3
Unidad 1: Introducción al Sistema de Comando de Incidentes	4
Unidad 2: Organización	17
Ejemplo	21
Unidad 3: Instalaciones	28
Unidad 4: Manejo de Recursos	32
Unidad 5: Evaluación, Activación y Desmovilización	36
Bibliografía	43

PROLOGO

“ La fuerza no proviene de la capacidad física, sino de una voluntad indomable...” Mahatma Gandhi

“ Aquellos que no logran comprender los peligros que encierra la conducción de las tropas, son incapaces también de comprender la forma de conducirlas ventajosamente” Sun Tzu, El Arte de la Guerra

Durante el año 2003, el Ingeniero Martín Gomez Lizarrague Coordinador de la oficina de la región Andino Patagónica, de la Secretaría de Seguridad Interior, dependiente del Ministerio De Justicia, Seguridad Y Derechos Humanos, Subsecretaría De Seguridad Y Protección Civil de la República Argentina, realizó en los Estados Unidos el curso de Sistema de Comando de Incidentes. La adquisición de estos conocimientos y el respaldo de la *National Fire Academy en Emmitsburg, Maryland USA*. (FEMA: Federal Emergency Management Agency) lo impulsaron a implementar en la región Andino Patagónica el Sistema de Comando de Incidentes y adaptar y conformar con integrantes de diversas instituciones el presente manual y un staff de instructores del mismo.

Durante el año 2003, fue Consultor FO-AR/OEA Apoyo a la CONRED (Coordinadora Nacional de Respuesta a Desastres) para la Implementación del Sistema de Comando de Incidentes en Guatemala. Durante el mismo año, en la zona Andino Patagónica Argentina se dicto el curso para su implementación con la asistencia de organismos de primera respuesta.

En este marco, se realizó en la Ciudad de San Carlos de Bariloche un simulacro en el que intervinieron todas las instituciones de primera respuesta, se conformó un Sistema de Comando de Incidentes in situ para resolver el simulacro sobre incendio de interfase, se conformó el COE (Centro Operativo de Emergencias) y se pudo aplicar en forma práctica todo lo referente al presente Sistema.

En conclusión, y como lo expresa mas adelante el texto del manual. el Sistema de Comando de Incidentes es una herramienta eficaz y eficiente para resolver situaciones de pequeña o gran magnitud, permitiendo la resolución de manera rápida y organizada. No es estrictamente un sistema administrativo, tampoco es exclusivamente un sistema operativo. Básicamente es un metodo resolutivo que utiliza ambos sistemas para concluir en uno que podríamos llamar Organizativo, lo que permitirá que aquellas areas que son principalmente administrativas puedan tener una organización operativa y aquellas que son exclusivamente operativas posean un organización administrativa.

La presente versión posee una compilación y revisión al año 2004, incorporando las experiencias obtenidas en los diferentes cursos brindados sobre el tema por el grupo de instructores.

Este manual no constituye en si mismo un curso, sino está acompañado por las habilidades que se adquieren mediante las practicas que se realizan de Sistema de Comando de Incidentes y que se ha diseñado para tal fin.

Se incluye la bibliografía de base, incorporando las adaptaciones necesarias para la cultura de cada uno de los países, de esta manera, el sistema de formación que pretende el actual curso de Sistema de Comando de Incidentes, permite la adaptabilidad a cada realidad social y económica de aquellos países que deseen implementarlo. Sin embargo, y a los fines de los ejercicios prácticos que se desarrollan durante el curso, no se incluyen los formularios de trabajo.

El curso completo incluye manual de estudio, workbook o manual de participante, formularios tipo y trabajos prácticos, teniendo la duración de 20 horas.

Adriana Patricia Diaz
Técnica Univ. Instructora de Bomberos



**UNIDAD 1
INTRODUCCION AL
SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES**

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

INTRODUCCION

El Sistema de Comando de Incidentes es un sistema efectivo reconocido para el manejo de emergencias.

Vivimos en un mundo complejo donde la respuesta a las emergencias, desde un simple accidente automovilístico hasta grandes desastres naturales, requieren la cooperación de todas las instituciones y servicios disponibles.

Como respuesta a una serie de grandes incendios forestales en el Sur de California, en la década de los años 70 es que fué desarrollado el Sistema de Comando de Incidentes (Incident Command System, o ICS).

En estos incidentes se detectaron los siguientes problemas:

- ✓ Falta de terminología común entre las instituciones participantes.
- ✓ Falta de capacidad para ampliar y contraer la estructura de la organización, de acuerdo a la situación.
- ✓ Carencia de estandarización e integración de las comunicaciones.
- ✓ Falta de planes de acción consolidados.
- ✓ Falta de instalaciones con ubicación determinada y denominación precisa.

En la medida en que las instituciones comienzan a aplicar estos procedimientos estandarizados en la atención de incidentes cotidianos, pequeños y fáciles de solucionar, mejora su preparación para trabajar con el Sistema en incidentes de gran magnitud (referida a número de personas afectadas, cantidad de bienes dañados, impacto ambiental) o complejos (los que requieren recursos especializados).

Muchas veces se cae en el error de esperar el incremento de magnitud o complejidad de un incidente para implementar el SCI. Será muy tarde entonces para empezar a unir los segmentos de organización necesarios para resolverlo. Mucho más fácil y conveniente es instalar el SCI desde el inicio de la respuesta. Crecerá según lo demande el incidente e integrará a otras instituciones según sea necesario.

El SCI es una herramienta para lograr el comando, control y coordinación de las operaciones de respuesta, de las instituciones intervinientes para alcanzar metas comunes, estabilizar el incidente, proteger la vida, los bienes y el ambiente.

SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES (SCI)

DEFINICION

El SCI es una herramienta modelo de comando, control y coordinación que provee respuesta y coordinación de esfuerzos individuales, los que trabajan en un objetivo común para estabilizar el incidente y proteger la vida, los bienes y el medio ambiente.

¿CUÁNDO SE APLICA EL SCI?

La aplicación del Sistema de Comando de Incidentes no se restringe a grandes incendios forestales o a desastres que demandan la atención conjunta de varias instituciones y agencias.

El SCI debe aplicarse a cualquier incidente y deberá iniciarse desde la llegada de la primera unidad a la escena. Esto es lo que garantizará que cuando el incidente requiera mayores recursos, habrá un mayor entrenamiento y familiaridad con el sistema y sus procedimientos, por ende una administración más eficaz y eficiente de los recursos.

El SCI es una herramienta efectiva para administrar recursos de todo tipo a fin de planificar con base a probables escenarios de riesgo y responder a incidentes incluyendo, entre otros:

- ✓ Accidentes vehiculares, incidentes domésticos, incendios estructurales.
- ✓ Emergencias y desastres en las que participen varias instituciones (accidentes vehiculares, derrumbes, explosiones, inundaciones, terremotos, huracanes, erupciones volcánicas, tornados).
- ✓ Incendios forestales, restauración de zonas quemadas

- ✓ Incidentes con materiales peligrosos (fugas, derrames, escapes, intoxicaciones).
- ✓ Establecimiento de perímetros de seguridad.
- ✓ Misiones de búsqueda y operaciones de rescate.
- ✓ Programas para controlar o erradicar plagas y epidemias.
- ✓ Accidentes de transporte aéreo, acuático y terrestre.
- ✓ Operativos de seguridad en grandes concentraciones humanas (espectáculos deportivos, celebraciones, desfiles, conciertos, reuniones políticas, reclamos gremiales).
- ✓ Operación de albergues temporales.

COMPONENTES DEL SCI

Cuando la atención de un incidente necesita del esfuerzo de diferentes instituciones, cualquiera sea la magnitud o complejidad del mismo o el número de instituciones participantes, se requiere un trabajo coordinado para asegurar una respuesta efectiva mediante el uso eficiente y seguro de los recursos.

Hay que trabajar juntos para responder de manera adecuada. Coordinar el uso efectivo de todos los recursos disponibles no es fácil. Se necesita formalizar una estructura de gestión y operación que proporcione dirección, efectividad y eficiencia a la respuesta. El Sistema de

Comando de Incidentes es la herramienta organizativa para establecer esa estructura.

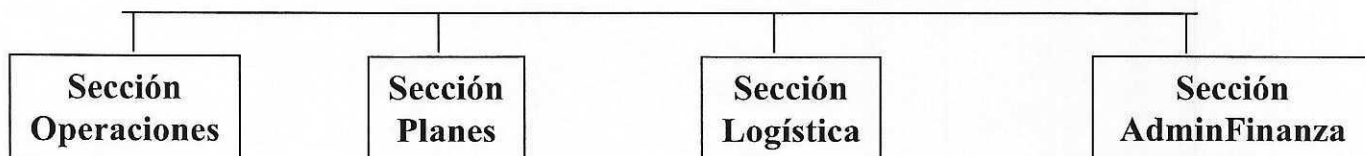
El Sistema de Comando de Incidentes está basado en cinco funciones:

- ↻ Comando
- ↻ Planificación
- ↻ Operaciones
- ↻ Logística
- ↻ Administración y Finanzas

Frecuentemente, en los incidentes cotidianos pequeños y fáciles de solucionar, todas estas funciones pueden ser asumidas por una sola persona, el Comandante del Incidente. En el caso de incidentes que demanden una carga de trabajo mayor o recursos especializados en alguna o en todas las funciones mencionadas, se establecerán las Secciones que sean necesarias. El establecimiento, por separado, de las Secciones Planificación, Operaciones, Logística y Administración y Finanzas configura el llamado **Staff General**.

- Sección de Planificación
- Sección de Operaciones
- Sección de Logística
- Sección de Administración y Finanzas
- Comandante del Incidente

STAFF GENERAL



Cuando es necesario, cada una de las Secciones puede ser dividida en funciones más pequeñas. La organización del SCI tiene la capacidad de ampliarse o contraerse para adecuarse a las necesidades del incidente.

El CI es quien, llegado a la escena, asume la responsabilidad de las acciones en el lugar de los hechos hasta que la autoridad del comando es transferida a otra persona.

FUNCIÓN DE COMANDO (CI)

Esta función se encuentra siempre sin importar el tamaño o complejidad del Incidente. El CI es la

persona a cargo, es quien posee la máxima autoridad del Sistema de Comando y debe estar plenamente calificado para conducir la respuesta al incidente.

Las responsabilidades son:

- ✓ Ejecutar las actividades de Comando: asumir el Comando y establecer el PC
- ✓ Proteger vidas y bienes
- ✓ Control del personal y de los recursos
- ✓ Establecer y mantener el enlace con el COE e Instituciones intervinientes.

COMANDO SIMPLE

Cuando ocurre un incidente dentro de una jurisdicción y no existe superposición. La institución nombra a un CI responsable de la respuesta al incidente.

COMANDO UNIFICADO

Se forma una estructura de Comando Unificado cuando:

- El incidente está dentro de una jurisdicción, pero más de una institución u organismo comparte la responsabilidad, debido a la naturaleza del incidente (o la clase de respuesta que requiere).
- El incidente abarca múltiples jurisdicciones.

- ↗ Un organismo / Jurisdicción simple
- ↗ Múltiples organismos/Jurisdicción simple
- ↗ Múltiples organismos/Jurisdicción Múltiples

Las funciones del CI son:

1. **Asumir el Comando.**
2. **Evaluar el incidente y establecer las Prioridades.**
3. **Determinar la Estrategia.**
4. **Determinar los Objetivos Tácticos.**
5. **Velar por la seguridad del personal y público.**
6. **Desarrollar e implementar el Plan de Acción del Incidente (PAI).**
7. **Desarrollar una estructura organizativa apropiada.**
8. **Manejar los Recursos del Incidente.**
9. **Coordinar las actividades generales.**
10. **Coordinar las acciones de las instituciones que se incorporan al Incidente.**
11. **Autorizar la información a divulgar a prensa y otros.**
12. **Mantener el seguimiento de los costos.**

Un CI debe ser decidido, seguro, objetivo, calmado, adaptable al medio físico, social y laboral, mentalmente ágil y flexible. Debe ser realista acerca de sus limitaciones y tener la capacidad de delegar funciones en forma apropiada y oportuna.

Inicialmente, el comando del incidente será asumido por la persona de mayor idoneidad, competencia o jerarquía que llegue primero a la

escena. A medida que lleguen otros, será transferido a quien posea la competencia requerida para el control general del incidente.

Cuando los incidentes crecen en magnitud y complejidad, la autoridad jurisdiccional, técnica o institucional correspondiente, responsable de su atención, pueden asignar un CI mejor calificado. Al transferirse el comando, el CI saliente debe entregar un informe completo al entrante y también debe notificar al personal a su cargo del cambio.

A medida que el incidente crece, el CI puede delegar autoridad a otros, según sea necesario, para el desempeño de ciertas actividades. Cuando la expansión es necesaria, el CI establecerá las posiciones del **Staff de Comando**.

STAFF DE COMANDO

OFICIAL DE SEGURIDAD

Vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal asignado.

Su responsabilidad abarca:

- ✓ Desarrollar las medidas que procuren la seguridad del personal.
- ✓ Monitorear y evaluar la seguridad de las operaciones.
- ✓ Debe "rondar" la escena en función de que se cumplan efectivamente las medidas de seguridad.
- ✓ Mantener informado al CI de todas las amenazas y sugerir las medidas para minimizar los riesgos.
- ✓ Es el único que tiene la autoridad para saltar la cadena de mandos, a fin de corregir acciones inseguras, abortar operaciones y/o remover al personal de un *peligro inminente*.
- ✓ Informar al CI de las *acciones correctivas* tomadas
- ✓ Usar la normal cadena de mandos, si el personal no está en peligro inminente.

El Oficial a cargo de la seguridad debe tener experiencia y conocimiento de todas las áreas de operaciones que se están ejecutando, a fin de poder identificar amenazas, condiciones de inseguridad y aplicar medidas correctivas.

OFICIAL DE SEGURIDAD -CONCEPTOS-

Esta posición debe ser instalada en cualquier situación de trabajo en fuego u otros.

Vigila las condiciones de seguridad e implementa medidas para garantizar la seguridad de todo el personal asignado, y debe identificar peligros existentes o potenciales que puedan presentarse, para responder a estos .

CALIFICACIÓN DEL OFICIAL DE SEGURIDAD.

El Oficial a cargo de la seguridad debe tener experiencia y conocimiento de todas las áreas de operaciones que se están ejecutando, a fin de poder identificar amenazas, condiciones de inseguridad y aplicar medidas correctivas.

En el combate de incendios estructurales (ejemplo):

- ↗ Debe tener conocimiento sobre comportamiento de fuego, incluyendo los efectos sobre estructuras, instalaciones y ambiente.
- ↗ Debe entender de construcción, incluyendo como el fuego afecta los materiales.
- ↗ Como el fuego avanza sobre un tipo de construcción determinada
- ↗ Debe conocer sobre colapso potencial de varios tipos de construcciones.
- ↗ Debe conocer los procedimientos institucionales, de seguridad y operaciones y sus regulaciones.

CARACTERÍSTICAS DEL OFICIAL DE SEGURIDAD.

- ↗ Efectivas habilidades de comunicación. Ej de BBVV un minuto más y lo domino
- ↗ Debe ser bueno escuchando y comprendiendo.
- ↗ Rápido pensando y tomando decisiones.

En cuanto a la seguridad hay muchos tópicos que deben tenerse en cuenta y desarrollarse que exceden a este curso, pero a modo de ejemplo se nombran algunos.

- ↗ Contabilidad del Personal
- ↗ Equipos de Rescate Inmediato(RIC)
- ↗ Rehabilitación de Personal

SEGURIDAD

El C de I es responsable de monitorear y evaluar las situaciones riesgosas e inseguras y desarrollar las medidas necesarias para la seguridad del personal. Esta función la delega en el Oficial de Seguridad.

Debe además ser conciente en forma activa de la evolución de la situación y evaluar el riesgo beneficio de las operaciones.

La administración de la seguridad requiere una orientación en todas las acciones que se lleven a cabo.

El C del I debe ser un modelo de conciencia y seguridad en las operaciones para todo el personal. La seguridad es una actitud y el C del I debe tenerla.

Todo el personal debe operar en condiciones de seguridad y debe estar familiarizado con los procedimientos de seguridad operativa. Estos procedimientos y regulaciones deben estar en cada institución.

Para lo cual se debe prever :

- ✓ Equipo y vestimenta adecuada
- ✓ Trabajo en equipo en áreas de riego
- ✓ Suficiente personal de supervisión
- ✓ Equipos de radio suficientes(uno por supervisor)
- ✓ Cantidad adecuada de líneas de agua y backup de personal y líneas
- ✓ Sistemas que permitan hacer un seguimiento del personal.
- ✓ Cantidad de personal adecuada, en el área de espera y puesto de comando(para reaccionar ante una situación inesperada).
- ✓ Oficial de seguridad a cargo durante las operaciones.
- ✓ Rehabilitación de respondientes y/o con personal médico.
- ✓ Etc.

El personal que viole las normas o procedimientos de seguridad de la institución, debe ser sancionado, aún si este ha sido herido durante el hecho. A fin de evitar futuros accidentes.

POLITICA DEL RIESGO (ejemplo de la NFA)

- Nosotros correremos un gran riesgo por salvar tu vida
- Nosotros correremos un mínimo riesgo por salvar tu propiedad
- Nosotros no correremos riesgo por vidas o bienes que ya están perdidos.

Esta es una política y filosofía de seguridad. Es fácil de entender y de aplicar en la toma de decisiones en escena.

CUESTIONES QUE AFECTAN LA TOMA DE DECISIONES

*Hay suficiente agua disponible en escena?
Hay personal suficiente para la cantidad de tareas a realizar?*

Esta disponible el equipamiento adecuado para realizar la tarea?

En operaciones de defensa de fuego : cual es el volumen de fuego?, el deterioro estructural?, las posibilidades de colapso?.

Condiciones de humo denso, con posibilidades de perderse o imposibilidad de maniobrar rápido.

En operaciones de HAZ MAT: tipo de químico clasificación, peligros para el personal, apropiado entrenamiento y equipamiento para esa contingencia.

Inminencia de Flashover, posibles víctimas en área(1 minuto).

ANTICIPANDO FACTORES DE SEGURIDAD EN LA ESCALADA DE UN INCIDENTE

El O de S debe mantener un ojo en el gran cuadro, estar consciente de las variables que el incidente puede presentar en escena. El único camino de hacerlo es juntar información buscando que puede salir mal.

Ej: claves que indican un deterioro estructural o un desarrollo extra del fuego.

- *Llamas o humo negro empujando precedido por áreas despejadas, o ventiladas, incremento en la producción de llamas.*
- *Crujidos en las paredes horizontales, pueden indicar que el piso esta cediendo.*
- *Se insume demasiado tiempo en controlar un fuego que no es acorde al flujo de agua, se superponen los requerimientos de líneas y dotaciones.*

Ej: colapso de un edificio

Hay muchos factores para que un edificio colapse durante un incendio. Antes de que ocurra un colapso, hay varios factores que se presentan. La probabilidad de que un solo factor o defecto cause el colapso es remota, pero cuando varios factores se combinan causan un problema devastador. El C de I u Oficial de seguridad deben estar atentos a la vision completa de la estabilidad de la estructura y a los indicadores que indiquen el posible colapso de la misma.

Se da a modo de ejemplo una lista de indicadores que anticipan el colapso de un edificio.

- ✓ *Continuidad de fuego pesado*
- ✓ *Humo a través de las paredes*

- ✓ *Fuego a través de las paredes*
- ✓ *Humo denso y alto calor combinado con inadecuada ventilación.*
- ✓ *Ruidos de crujidos provenientes del edificio.*
- ✓ *Fallas de parte de las paredes.*
- ✓ *Hundimiento de pisos*
- ✓ *Engrosamiento de paredes*
- ✓ *Inclinación de paredes*
- ✓ *Fallas en parte de paredes*
- ✓ *Colapso interior*
- ✓ *Exposición de barras de metal*
- ✓ *Agua entre ladrillos*
- ✓ *Derrumbe de Paredes sobre líneas de agua.*
- ✓ *Dos o más pisos de un edificio completamente envueltos en llamas.*
- ✓ *Excesiva agua en el edificio.*
- ✓ *Agua que no sale del edificio del mismo modo que entra.*
- ✓ *Nuevos crujidos de paredes*
- ✓ *Expansión de las vigas de acero estructural.*
- ✓ *Columnas de acero desprotegidas y vigas expuestas a fuego pesado.*

Esta lista es a modo de ejemplo y no esta completa. Esperar a un nuevo indicador y no tomar acciones luego de varios advertencias, puede resultar en que se produzca el colapso repentinamente.

OFICIAL DE INFORMACIÓN

Es quien maneja todas las solicitudes de información y prepara los comunicados para los medios de prensa. Si hay establecido un Centro de Operaciones de Emergencia (COE), coordina con el Oficial de Asuntos Públicos de ese Centro la entrega de comunicados informativos.

Son sus responsabilidades:

- ✓ *Intermediar con la prensa y otras instituciones*
- ✓ *Proveer un punto central de información evitando el riesgo de que se transmita información conflictiva, desde numerosas fuentes.*
- ✓ *Coordinar con el CI para determinar que información dar (particularmente en puntos sensibles o críticos)*
- ✓ *Coordinar con el Oficial de Prensa del COE (cuando este se forme).*

Las razones para implementar un Oficial de información:

Reducir el riesgo de que el CI sea sobrecargado por la demanda de prensa.

Buscar y dar información consistente, precisa y conveniente.
Evitar que el CI se diversifique en el manejo del incidente y la atención de información.

OFICIAL DE ENLACE

Es el contacto, en el lugar de los hechos, para coordinar con las otras instituciones que hayan sido asignadas al incidente.

Son sus responsabilidades:

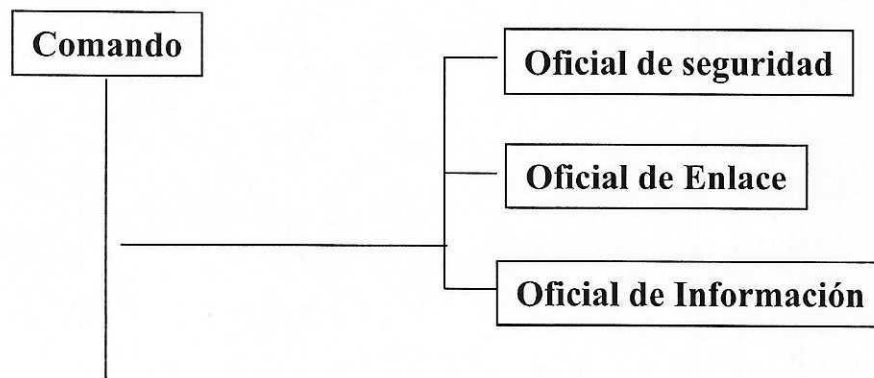
- ✓ Reducir la carga al CI de los requerimientos de múltiples agencias.

- ✓ Coordinar para eliminar la duplicación de esfuerzos.
- ✓ Favorecer que cada institución haga lo que mejor sabe hacer.
- ✓ Proveer líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación.

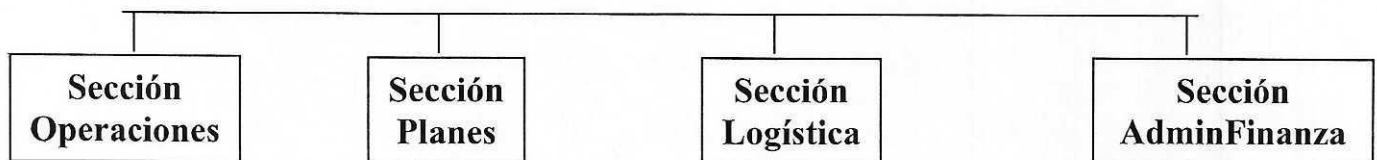
Actúa como un diplomático en caso que:

- ✓ La institución asignada al incidente no este familiarizada con el SCI.
- ✓ Haya falta de entrenamiento en el trabajo interinstitucional.
- ✓ Alguna institución quiera establecer su propio Puesto de Comando.

STAFF DE COMANDO



STAFF GENERAL



El Staff General está formado como ya se mencionó por las Secciones. Estas son posiciones subordinadas directamente al Comando del Incidente.

SECCIÓN

Nivel de la estructura que tiene la responsabilidad de un área funcional principal en el incidente (Planificación, Operaciones, Logística, Finanzas). Contiene a su vez unidades específicas. Cada Sección es manejada por un **Jefe de Sección**.

SECCIÓN DE OPERACIONES

La Sección de Operaciones es la responsable de la ejecución de las acciones de respuesta descritas en el PAI. Reporta al CI y determina los recursos y la estructura de su sección.

Responsabilidades principales del Jefe de la Sección de Operaciones son:

- Dirigir y coordinar todas las operaciones, cuidando la seguridad del personal .
- Realizar el manejo táctico de las actividades del incidente.

- Implementar el Plan de Acción del Incidente (PAI).
- Asignar recursos a áreas de niveles tácticos basado en las prioridades y los objetivos tácticos.
- Construir una efectiva organización operativa basado en ramas-divisiones-grupos,etc
- Controlar el area de espera y de las operaciones aéreas.
- Proveer los objetivos tácticos a las divisiones/grupos/etc.
- Determinar los recursos necesarios y solicitarlos través del CI.
- Asistir al Comandante del Incidente en el desarrollo de los objetivos de la respuesta al incidente.
- Mantener informado al CI acerca de la situación y estado de los recursos en las operaciones.
- Elaborar el Plan de comunicaciones (A cargo de la Unidad de comunicaciones).

SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN.

Las funciones de esta Sección incluyen recolectar, evaluar, difundir y usar la información



acerca del desarrollo del incidente, llevar un control del estado de los recursos, y elaborar el Plan de Acción del Incidente.

El Objetivo del Jefe de esta sección es planificar con anticipación al estado actual e identificar los recursos que serán necesarios.

El Jefe de la Sección reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección y coordina las actividades.

Responsabilidades:

- Evaluar la estrategia actual y planificar con el CI.
- Sugerir los cambios necesarios al plan actual.
- Evaluar la organización del SCI y el alcance de control.
- Pronosticar posibles resultados.
- Utilizar asistencia técnica según se necesite.
- Evaluar prioridades, tácticas, factores críticos específicos y de seguridad.
- Coordinar con las instituciones de apoyo para incluir sus necesidades en la planificación.
- Coordinar la desmovilización (incluido debriefing).

Esta Sección puede expandirse acorde a las necesidades en las siguientes unidades.

Unidad Recursos: lleva el registro de los recursos comprometidos en el incidente y evalúa futuros requerimientos .

Unidad Situación: Actúa analizando la situación, registrando y evaluando los eventos.

Unidad Documentación: Registra y protege toda la documentación relativa al incidente.

Unidad Desmovilización: Procura una desmovilización ordenada, segura y eficiente.

Técnicos y Especialistas: Personas con conocimientos y habilidades que puedan ayudar en las operaciones.

SECCIÓN DE LOGÍSTICA

La Sección de Logística es la responsable de proveer instalaciones, servicios y materiales, incluyendo el personal que operará los equipamientos solicitados para atender el incidente. Esta sección es indispensable cuando las operaciones se cumplen en grandes extensiones y cuando son de larga duración. Las funciones de la Sección son de apoyo exclusivo a los que responden al incidente. P. Ej., la Unidad

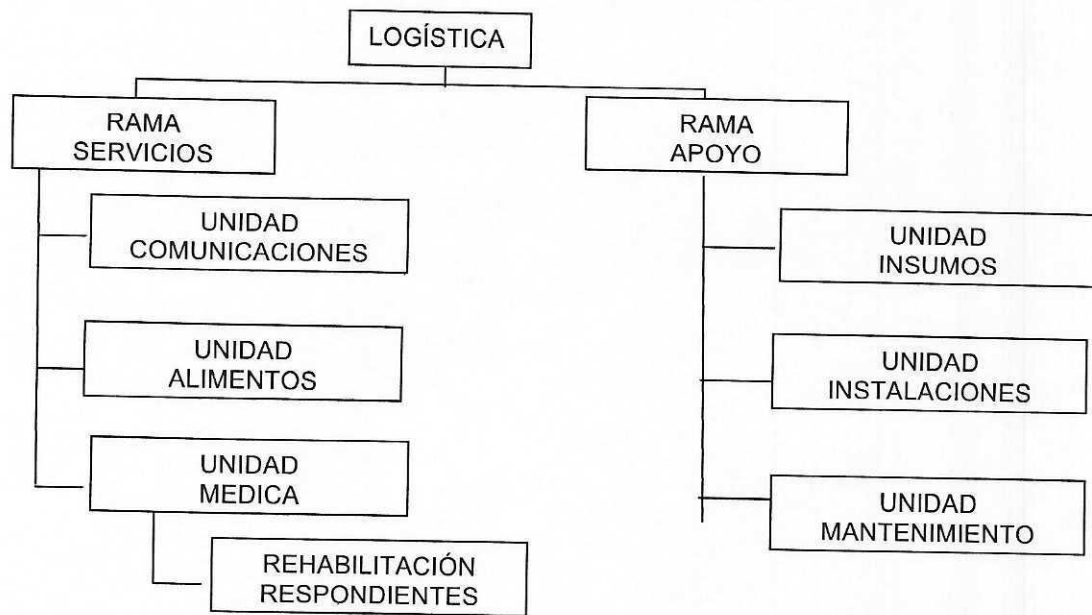
Médica proporciona atención al personal de respuesta al incidente y no a las víctimas. El Jefe de la Sección reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección y coordina las actividades.

Otras Responsabilidades

- Preveer y obtener futuros necesidades de recursos (en coordinación con planes)

- Obtener equipo especializado y el personal para operarlo, y expertos.
- Proveer cualquier otra necesidad requerida por el Comando.
- Supervisar el personal asignado
- Coordinar la desmovilización con Planes.

En caso de un incidente de magnitud la Sección Logística puede dividirse en dos Ramas: de servicios y de apoyo.

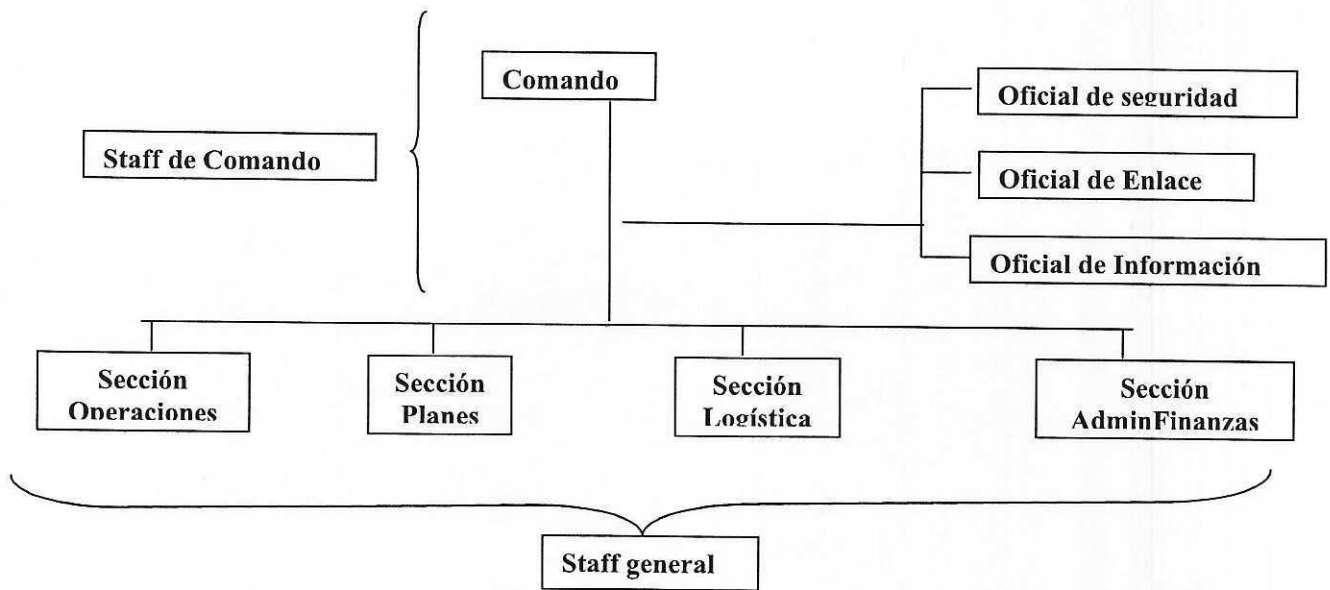


La Rama servicios es responsable por todas las actividades de servicios en un incidente. La Unidad de Comunicaciones desarrollará el plan de comunicaciones para un eficiente uso del equipamiento. La unidad médica maneja el tratamiento y transporte del personal respondiente lastimado o accidentado en el incidente. Además tiene a cargo la rehabilitación de respondientes durante un incidente.

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A pesar de que frecuentemente no se le da la importancia que merece, la Sección de Administración y Finanzas es crítica para llevar el control contable del incidente. Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. La Sección de Administración y Finanzas es especialmente importante cuando el incidente es de una magnitud o complejidad mayor que pudiera resultar en una Declaración de Desastre. El Jefe de la Sección reporta al Comandante del Incidente, determina la estructura organizativa interna de la Sección y coordina las actividades.

ESTRUCTURA COMPLETA DEL STAFF GENERAL Y DEL STAFF DE COMANDO



PRINCIPIOS DEL SCI

El SCI se basa en principios que permiten asegurar el despliegue rápido, coordinado y efectivo de los recursos y minimizar la confusión con procedimientos operativos propios de cada una de las instituciones que responden. Esos principios son:

1. Terminología común.
2. Organización modular.
3. Comunicaciones integradas.
4. Unidad en el comando.
5. Comando Unificado.
6. Consolidación de un Plan de Acción del Incidente (PAI)
7. Alcance de Supervisión
8. Instalaciones del Incidente determinadas.
9. Manejo integral de los recursos.

El cumplimiento de estos principios administrativos en los que se basa el SCI son principios administrativos que, demostraron hace mucho tiempo, su potencial para mejorar la efectividad y la eficiencia de diversos tipos de instituciones y son perfectamente aplicables en la respuesta a eventos adversos de cualquier magnitud y complejidad.

1) TERMINOLOGÍA COMÚN.

Es esencial en cualquier manejo de emergencias, especialmente cuando se incorporan diversas

instituciones a la respuesta, la utilización de una terminología común. Todos deben entender y conocer la terminología que se utiliza en el Sistema de Comando de Incidentes.

El SCI propone a todas las instituciones involucradas una terminología estándar y consistente para:

- Emplear nombres comunes para todos los recursos de personal y equipo, así como para denominar las instalaciones que se encuentren dentro y alrededor del área del incidente; y
- Lograr que en las transmisiones se use un lenguaje claro e inequívoco, en el idioma del país, evitando los códigos alfanuméricos y los códigos específicos propios de cada institución.

2) ORGANIZACIÓN MODULAR

La estructura del SCI debe ser desarrollada en forma modular basada en el tipo de incidente, su magnitud y su complejidad. Para cada incidente, la organización estructural se va ajustando según las necesidades. El personal de la organización se incrementa de arriba hacia abajo. Comienza con la actuación y responsabilidad inicial a cargo del Comandante del Incidente (C.I.) . Por ejemplo, si en la respuesta a un incidente un solo

individuo puede manejar las operaciones, el planeamiento, la logística y las finanzas , no se necesita hacer nada más.

En el 95% de los incidentes la estructura organizativa para las operaciones recae en el Comandante del Incidente y Recursos simples (p. Ej., una ambulancia, un carro patrulla policial, un camión de bomberos o una grúa). El carácter modular de la estructura SCI permite que, si es necesario, se amplíe a varios niveles.

En un incidente la decisión de expandir o contraer la estructura del SCI se fundamentará en tres prioridades:

A- Protección a la vida. *La primera prioridad del Comandante del Incidente es siempre la protección de las vidas de los que responden al incidente y de la comunidad.*

B- Estabilización del incidente. *El CI es el responsable de establecer una estrategia que:*

- *Minimice el efecto del incidente sobre el área circundante.*
- *Maximice la respuesta utilizando eficientemente los recursos.*

En un incidente de pequeña magnitud puede ser que la estructura deba expandirse por la complejidad (nivel de especificidad de la respuesta). Ej.: un incendio en un pequeño depósito de productos agroquímicos , necesitará una estructura expandida con posiciones especializadas (inflamables, tóxicos, explosivos). En un incidente de gran magnitud, p.ej. incendio en un gran depósito de maderas puede ser que se requiera una estructura simple de manejo de fuego y nada más.

C- Preservación de bienes. *El CI tiene la responsabilidad de minimizar los daños a los bienes al mismo tiempo que cumple con los objetivos de atención del incidente.*

Cuando el Comandante del Incidente necesita un tipo o cantidad de recursos que superan su alcance de control, puede activar una o más Secciones del Staff General (Planificación, Operaciones, Logística y Administración /Finanzas), según sea necesario. Cada Jefe de Sección, a su vez, tiene la autoridad de expandir su organización interna.

3) COMUNICACIONES INTEGRADAS

La organización del SCI tiene previsto un plan de comunicaciones con procedimientos operativos estandarizados, lenguaje claro, frecuencias comunes y la misma terminología.

Dependiendo de la magnitud y complejidad del incidente podrá ser necesario el establecimiento de varias redes de comunicación para el uso común de las instituciones integrantes del SCI.

4) UNIDAD DEL COMANDO

Responde al principio administrativo de la unidad de mando. Cada persona dentro de la organización responde e informa solamente a una persona designada. Ninguna persona debe tener más de un jefe.

5) COMANDO UNIFICADO

El Comando Unificado es una función prevista en el SCI para que todas las instituciones competentes en la atención de un incidente, desarrollen conjuntamente objetivos, estrategias y tácticas comunes que contemplen adecuadamente las políticas y necesidades de todos los integrantes. Ninguna institución pierde su autoridad, sus responsabilidades ni su obligación de rendir cuentas. El concepto del comando unificado significa que las instituciones involucradas, de común acuerdo, contribuyen al proceso de comando a través de:

- ✓ Determinar los objetivos generales.
- ✓ Planificar en forma conjunta las actividades y conducen operaciones integradas.
- ✓ Maximizar el uso de todos los recursos asignados.
- ✓ Asignar las funciones del personal bajo un solo Plan de Acción del Incidente (PAI).

6) PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE CONSOLIDADO (PAI)

El Plan de Acción del Incidente dispone los objetivos, las estrategias y las acciones tácticas específicas para resolver el incidente durante un Período operacional . Es el resultado de la consolidación de lo planificado para todas las funciones.

Los incidentes pequeños, sencillos, de corta duración, que se resuelven con recursos simples, no necesitan planes escritos.

Se requieren planes escritos cuando:

- ✓ se usan recursos de varias instituciones
- ✓ están involucradas varias competencias institucionales
- ✓ el incidente demanda cambios de turnos de personal y equipo

Un plan escrito es preferible a uno oral, porque quedan claramente expresadas las responsabilidades, y ayudas a la comunidad y provee documentación ante el requerimiento de organismos del estado.

El Comandante del Incidente establecerá los objetivos y desarrollará las estrategias dentro de los principios y organización del SCI que las instituciones involucradas compartan las piezas individuales de equipo y su complemento de personal – o brigada de individuos con un supervisor identificado – que pueden ser utilizados en una aplicación táctica en un incidente.

Al tratar la Sección Operaciones se verá que es la responsable de planificar las comunicaciones en el incidente.

Período de tiempo específico para el que se prepara el PAI.

Frecuentemente dos a cuatro horas; normalmente no superan las 24 horas.

Se deberá asignar las funciones del personal bajo un solo Plan de Acción del Incidente (PAI).

7) ALCANCE DE SUPERVISIÓN

Factores de seguridad y sólidos fundamentos de planificación, organización y operación determinan cuál es el nivel manejable de supervisión.

El alcance de supervisión se define como el número de individuos que un responsable puede supervisar con efectividad.

Mientras el número de subordinados crece aritméticamente, los problemas que se le presentan al jefe o supervisor lo hacen en progresión geométrica.

En el SCI cinco personas por cada supervisor es el número óptimo, en general la proporción debe mantenerse en tres a siete personas por cada supervisor. Pero esto dependerá del tipo de operación que se este llevando a cabo. Si esta proporción crece o decrece, el Comandante del Incidente deberá reexaminarla. En el 95% de los incidentes la estructura organizativa para las operaciones consiste en el Comandante del Incidente y Recursos simples .Ej., una ambulancia, un carro patrulla policial, un camión de bomberos o una grúa). El carácter modular de la estructura SCI permite que, si es necesario, se amplíe a varios niveles.

8) INSTALACIONES CON UBICACIÓN DETERMINADA Y DENOMINACIÓN PRECISA

En incidentes cuyas características obligan a disponer un lugar de asiento para el Comando del Incidente y en los que se requiere la participación de múltiples instituciones, aparece la necesidad de fijar instalaciones para las diversas funciones que habrán de desarrollarse. Es importante que dichas instalaciones sean de fácil localización y tengan nomenclatura y señalización estándar bien conocida por todos los que deban trabajar en el SCI.

Algunas de las instalaciones más comunes en un incidente son:

- ✓ Puesto de Comando Incidente (PCI): es el lugar físico desde donde se ejerce la función primaria de Comando.
- ✓ Base: es el lugar desde donde se coordinan y administran las funciones logísticas primarias.
- ✓ Áreas de Espera: son espacios que se establecen para la permanencia de los recursos disponibles mientras esperan su incorporación a las operaciones.

En los incidentes de gran extensión geográfica, en los que demandan un gran número de recursos o los que exigen recursos altamente especializados, pueden establecerse otras instalaciones

9) MANEJO INTEGRAL DE LOS RECURSOS

La aplicación de este principio permite consolidar el control de los recursos simples optimizando su eficiencia y la seguridad del personal, reducir el flujo disperso de comunicaciones, contabilizar el uso de recursos y utilizar lo estrictamente necesario.

EL SCI Y (COE) CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA

El Centro de Operaciones de Emergencia (COE) es el conjunto de representantes de las diferentes instituciones que tienen la responsabilidad de asistir a la comunidad afectada por un incidente, reunidos en una instalación fija previamente establecida con el objeto de coordinar el uso eficiente de los recursos de respuesta y de

retornar la situación a la normalidad. Desde el COE se ejerce el Comando de las Operaciones de Emergencia a nivel de esa comunidad.

En general, los países poseen a nivel Nacional, Departamental, Estatal, Provincial y/o Municipal Centros de Operaciones de Emergencia (COE) como parte de su organización para el manejo de eventos adversos. El Sistema de Comando de Incidentes es un modelo organizacional que pudiera aplicarse también en el COE, para facilitar la coordinación con los comandos en las escena.

Los términos de interacción apropiada entre el COE y el manejo en la escena deben ser acordados y programados con anticipación.

Cuando se trata de incidentes muy complejos, de gran magnitud o con múltiples escenarios, la estructura del SCI montada en la escena trabajará en coordinación con el COE. El Comandante del Incidente (CI) en la Escena y el COE trabajan para lograr los mismos objetivos; pero sus responsabilidades se encuentran a diferentes niveles.

En la operación, el CI es responsable de las actividades de respuesta en el lugar de los hechos, mientras el COE es responsable de la respuesta al evento en toda la comunidad.

Se podría afirmar que el SCI funciona como los ojos, los oídos y las manos del COE en la escena.

Veamos esto en un ejemplo:

El descarrilamiento de un tren ha causado un derrame de sustancia peligrosa, a lo largo de la vía en una comunidad de 10.000 personas.

BBVV, Policía, etc responden al incidente.

Se establece el Puesto de Comando con el Jefe de Batallón de Bomberos como Comandante del Incidente.

La situación empeora y el CI ordena una evacuación limitada de 150 personas de las inmediaciones al área del incidente (esto esta dentro de la autoridad y capacidad del CI).

Al reconocer la amenaza de una explosión el CI resuelve una mayor área de evacuación como medida de precaución y transmite esta preocupación a.....quien activa el **Centro de Operaciones de Emergencias**.

El CI esta a cargo del Comando del Incidente con todos los recursos en escena comprometidos bajo su Comando y Dirección.

La gran evacuación que hay que llevar a cabo esta por encima de la capacidad del SCI. El Puesto de Comando no puede manejar efectivamente la evacuación. Pero si lo puede hacer el **COE**.

El COE maneja "todos" los recursos de la comunidad necesarios para completar la evacuación.

El COE requiere los recursos para establecer el control del tráfico y los puntos de control. El COE establece Centros de Evacuados, con Acción Social, Cruz Roja, etc y transmite regularmente mensajes a la población, por medio del Sistema de Alerta de Emergencias.

Luego de varias horas el CI requiere al COE personal de recambio en la escena del incidente. El COE localiza los recursos y los dirige al **"Área de Espera"** establecida por el SCI.

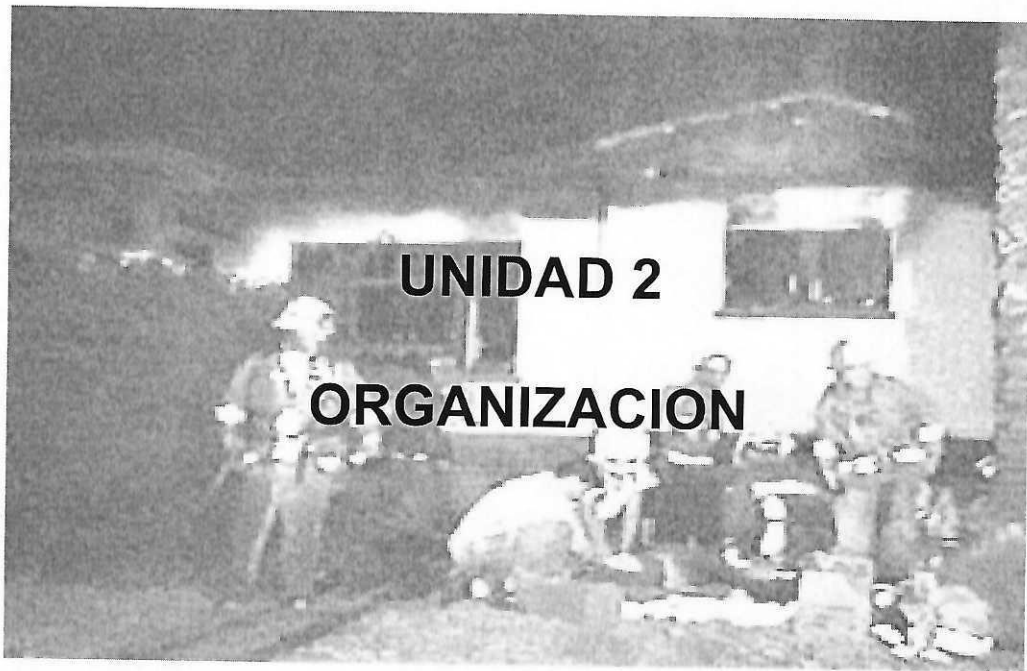
Mientras el COE requiere del CI el estado actualizado, para determinar cuanto tiempo deberán mantenerse los refugios. A su vez El COE determina la distribución de comida e insumos entre los centros de evacuados que operan

Como vemos el SCI y el COE operan juntos persiguiendo los mismos objetivos y metas, pero con diferentes niveles de responsabilidad.

El SCI es responsable por las acciones de respuesta en escena, mientras que :

El COE es responsable por la respuesta sobre toda la comunidad ante un evento adverso.

Nótese que el COE puede funcionar cuando existe una estructura de respuesta como el SCI.



ORGANIZACION

EXPANSIÓN Y CONTRACCIÓN DE LA ESTRUCTURA

Anteriormente se presentó la base estructural del Sistema de Comando de Incidentes que incluye a las cuatro secciones (Staff General) y a los tres oficiales (Staff de Comando).

En el caso de incidentes cotidianos, pequeños y fáciles de solucionar, tanto las funciones del Staff de Comando como las del Staff General son asumidas por una sola persona, el Comandante del Incidente (CI).

A medida que la magnitud o la complejidad de un incidente aumenta, el Comandante podría necesitar el nombramiento de otros individuos para ocupar puestos del Staff de Comando. Estos puestos son los de Oficial de Información, Oficial de Seguridad y Oficial de Enlace.

Si el incidente va superando su alcance de control, el CI también puede ir nombrando a los Jefes de Sección para las Secciones de Operaciones, Logística, Planificación y de

Administración-Finanzas. Bajo el control de cada Jefe de Sección van quedando las unidades y ramas correspondientes

Por ser expandible, el SCI está en capacidad de cubrir desde las necesidades organizativas de operaciones para incidentes cotidianos, pequeños y fáciles de solucionar, hasta las de respuesta a desastres. Habrá incidentes que nunca requieran la activación de más de una de las cuatro Secciones, otros requerirán que se establezcan todas estas Secciones.

La estructura modular del SCI, permite desarrollar las operaciones sin perder el alcance de control.

Cuando ese alcance está a punto de ser superado, el CI establece otras posiciones para distribuir el trabajo y asegurar el control mientras se mantiene la eficacia de las acciones.

A medida que el incidente evolucione, la estructura del SCI cambiará para mantener un alcance de control apropiado.

En cada nivel de la organización del SCI, las posiciones y las personas que las ocupan tienen títulos distinguibles que deben ser conocidos por quienes trabajan con este Sistema. Se ven en el cuadro siguiente.

Puesto Principal	Título	Posición de Apoyo
Comando del Incidente	Comandante del Incidente	Sub-Comandante
Personal de Comando	Oficial	Oficial Asistente
Seccion	Jefe	Sub-Jefe
Rama	Director	Sub-Director
División / Grupo	Supervisor	No posee
Strike Team / Fuerza de Tarea	Lider	No posee
Unidad	Lider Encargado	No posee

Se mencionó antes que las cuatro posiciones inmediatamente subordinadas al Comando son las Secciones.

SECCIÓN

Nivel de la estructura que tiene la responsabilidad de un área funcional principal en el incidente.

Es manejada por un **Jefe de Sección**. Las Secciones (Planificación, Operaciones, Logística, Administración/Finanzas) forman el Staff General. Las Secciones desarrollan su trabajo mediante Recursos simple, Unidades, Equipo de Choque, Fuerzas de Tarea, Grupos y Divisiones, atento las necesidades de operación y el alcance del control.

UNIDAD

Es un elemento organizacional con responsabilidades funcionales de apoyo a las actividades de planificación, logística y administración/finanzas. Es manejada por un **Líder**.

RECURSO SIMPLE

Piezas individuales de equipo y su complemento de personal – o brigada de individuos con un supervisor identificado – que pueden ser utilizados en una aplicación táctica en un incidente.

Ejemplo.

la Sección de Planificación tiene la Unidad de Documentación que recopila y mantiene todos los documentos del incidente; la Sección de Logística tiene la Unidad Médica, la Unidad de Alimentos y otras.

EQUIPO DE CHOQUE

Un grupo de recursos del mismo tamaño y tipo. Es manejado por un **Líder**.

Ejemplo.

tres equipos caninos de drogas, cinco unidades de patrulla, tres ambulancias. Se usan comúnmente en incendios forestales. Se utiliza para manejar racionalmente un número elevado de recursos, ej 100 autobombas representan 20 equipos de choque.

FUERZA DE TAREA

Es cualquier combinación y número de Recursos simples (dentro de los límites del alcance de control efectivo) que se constituye para una necesidad operativa particular. Una fuerza de tareas opera bajo la supervisión de un líder con comunicación propia.

Ejemplo:

Una autobomba y una escalera.
Un autobomba y un vehículo de rescate.
Dos autobombas y Dos ambulancias.
Vehículo de transporte de personal con su conductor + Equipo con cámara de video para búsqueda en estructuras colapsadas + brigada de remoción de escombros.

GRUPO

Nivel de la estructura que tiene la responsabilidad de una asignación **funcional específica** en un incidente. Es manejada por un **Supervisor de Grupo**.

Ejemplo.

control del perímetro o evacuación o supresión de fuegos, etc. Los grupos pueden cruzar límites, pero siempre deben comunicar su posición al supervisor.

DIVISIÓN

Nivel de la estructura que tiene la responsabilidad de funciones dentro de **un área geográfica**

definida. La División es el nivel organizativo que se encuentra entre Recursos Simples, Fuerzas de tarea, Strike team y el nivel de Rama (si ésta se estableció). Es manejada por un **Supervisor de División**.

Los Grupos cubren funciones específicas de operación. Las Divisiones cubren operaciones en áreas geográficas delimitadas.

RAMA

Nivel de la estructura que tiene responsabilidad **funcional o geográfica** asignada por el Comandante del Incidente. Es manejada por un **Director**.

El CI puede establecer *Ramas funcionales* para manejar varias funciones (ej. operaciones aéreas, control de tránsito y otras). También pueden ser *Ramas geográficas* que conducirán operaciones en áreas geográficas delimitadas. Cuando se establecen, se ubican inmediatamente subordinadas al Jefe de Sección. Se asigna cuando el incidente es complejo.

CONTRACCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SCI

Cuando el incidente está bajo control, el Comandante del Incidente está en condiciones de determinar que algunas Unidades, Ramas, Divisiones y Grupos ya no son necesarias y pueden ser desmovilizadas. Para asegurar que todo el personal sea liberado y que el equipo sea entregado a las instituciones correspondientes, establece en la Sección de Planificación una Unidad de Desmovilización.

La desmovilización gradual del personal y el equipo puede requerir a veces, de algunas adiciones ocasionales de recursos operacionales. Por ejemplo, una **Rama de Investigación en el Lugar de los Hechos**, hasta que el incidente se reduzca a su forma más simple, o sea cuando solamente el CI y algún personal crítico permanezcan en la escena.

TRANSFERENCIA DEL COMANDO

En este punto se describe cómo y cuándo se da un cambio de comando y los puntos clave que deben ser incluidos en el informe de transferencia.

Como se ha descrito anteriormente, el primero en llegar al lugar asume el rol de Comandante del Incidente. Si la magnitud o complejidad del incidente se incrementa, podría ser necesario

transferir el comando a una persona con mayor experiencia o a un Comandante del Incidente designado por órdenes locales o por razones legales.

Cuando se hace necesaria una transferencia del comando se debe llevar a cabo, siempre, en persona.

Para transferir el comando, el Comandante saliente debe informar al Comandante entrante lo siguiente:.

- ✓ condiciones del incidente (situación actual, objetivos, prioridades, riesgos, necesidad de recursos).
- ✓ el Plan de Acción del Incidente y su estado actual.
- ✓ consideraciones sobre seguridad.
- ✓ despliegue y asignación de Recursos.
- ✓ Entrante y saliente deben revisar, juntos, la cartelera de comando que muestra el estado y despliegue de los recursos y notificar del cambio a la Central de Comunicaciones y al resto del personal designado.
- ✓ Para facilitar la preparación del informe, se recomienda el uso del formulario de Informe Breve del Incidente (SCI 201).

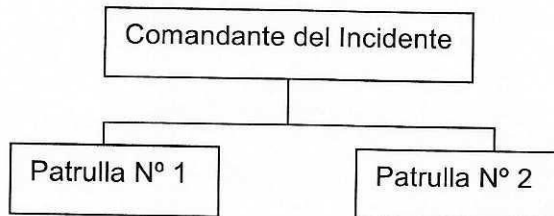
Este formulario permite elaborar un registro conciso de:

- ✓ área del incidente.
- ✓ acciones que están ejecutando las instituciones de respuesta.
- ✓ organización actual del SCI.
- ✓ despliegue actual de recursos y necesidad de recursos adicionales.

EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN (Expansión y contracción)

PRIMER ESCENARIO (1)

La policía de Centerville ha recibido un informe que un grupo, de aproximadamente 10 adolescentes y adultos jóvenes, están reunidos en la calle Locust. Están causando disturbios interrumpiendo el tráfico y diciendo obscenidades a los transeúntes. La casa, es una casa multifamiliar ubicada en un barrio de casas familiares simples. El departamento de policía despacha dos patrullas a la escena para detener los disturbios.



ESCENARIO ACTUALIZADO (2)

La policía re evalúa el tamaño de la situación, donde observa escenas de actividades con drogas. Observa también 12 personas fuera de la estructura sin saber cuántas personas más se encuentran en el lugar. El Comandante del Incidente determina que la situación requiere los siguientes recursos adicionales antes de tomar cualquier acción.

Requiere:

- ↪ 1 unidad canina anti drogas
- ↪ 6 oficiales de policía para mantener alejado el tráfico y los transeúntes del área (Perímetro de control) y
- ↪ 6 oficiales adicionales para asistir en indagación y probables arrestos.



ESCENARIO ACTUALIZADO (3)

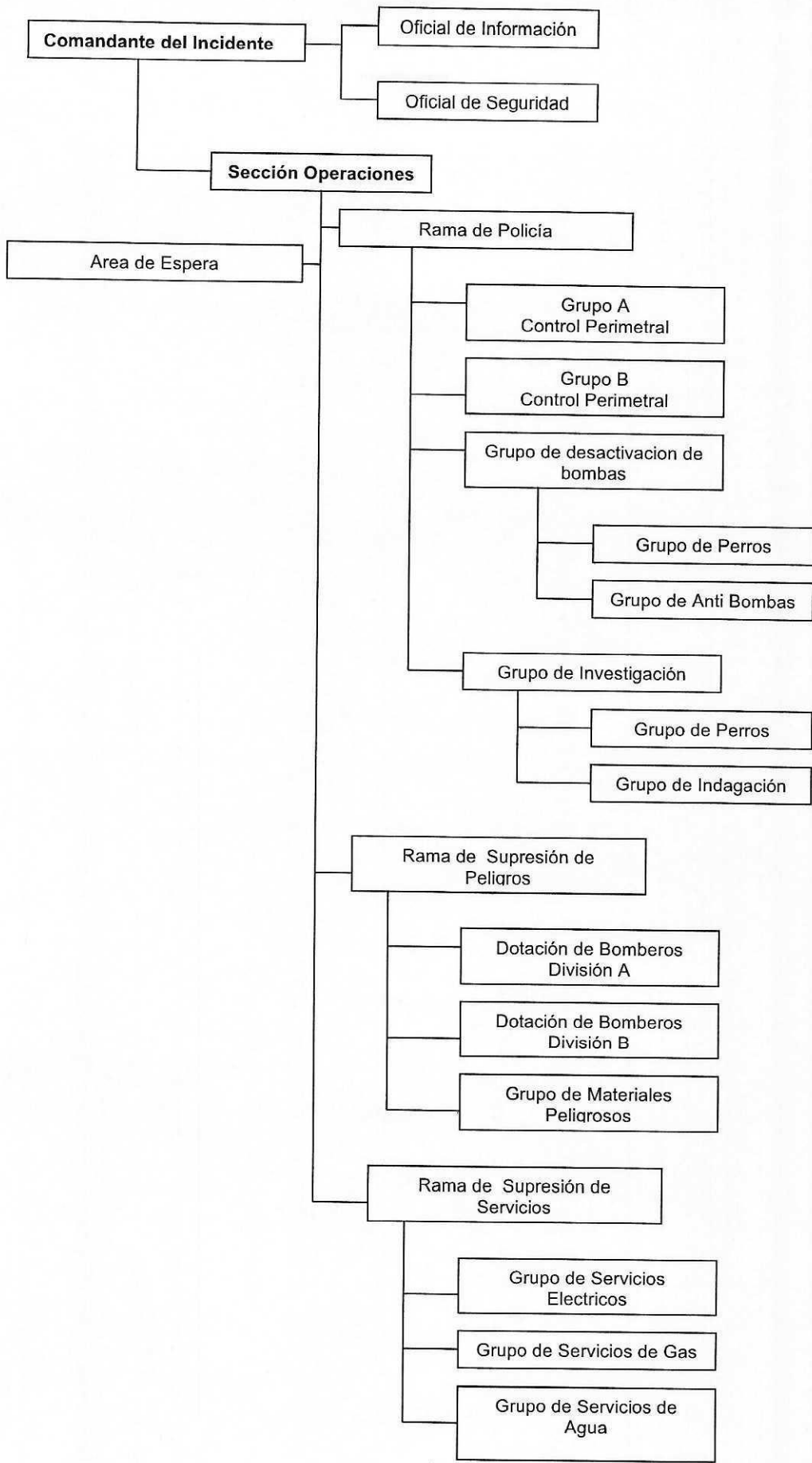
Los recursos han llegado. Luego de establecer el perímetro, 10 oficiales de policía ingresan al perímetro para comenzar a interrogar sospechosos. Al verlos ingresar al perímetro los sospechosos comienzan a correr fuera de la escena y los oficiales los persiguen a pie.

La unidad de perros anti drogas ingresa en la estructura y descubre no solo drogas sino también equipos para fraccionar, vender y también para consumo propio. También descubren cantidades de armas automáticas, municiones, equipos para construir bombas y explosivos todo ensamblado. Al observar la situación el equipo de perros se retira del lugar informando de inmediato a su supervisor del Grupo de Investigación.

El supervisor del Grupo de Investigación informa al Comandante del incidente y éste, basado en la información suministrada requiere los siguientes recursos adicionales.

- ↗ 6 patrullas para asistir el perímetro de control
- ↗ 6 patrullas para asistir en la evacuación del área adyacente a la vivienda
- ↗ 2 escuadrones anti bombas
- ↗ 1 unidad de Materiales Peligrosos
- ↗ 1 Dotación de bomberos para evitar posible expansión de fuego
- ↗ 2 ambulancias (asignadas al área de Espera)

También requiere la asistencia de las empresas que proveen suministro a la vivienda (Agua, Luz y Gas) para realizar un corte de suministros a la misma.



ESCENARIO ACTUALIZADO (4)

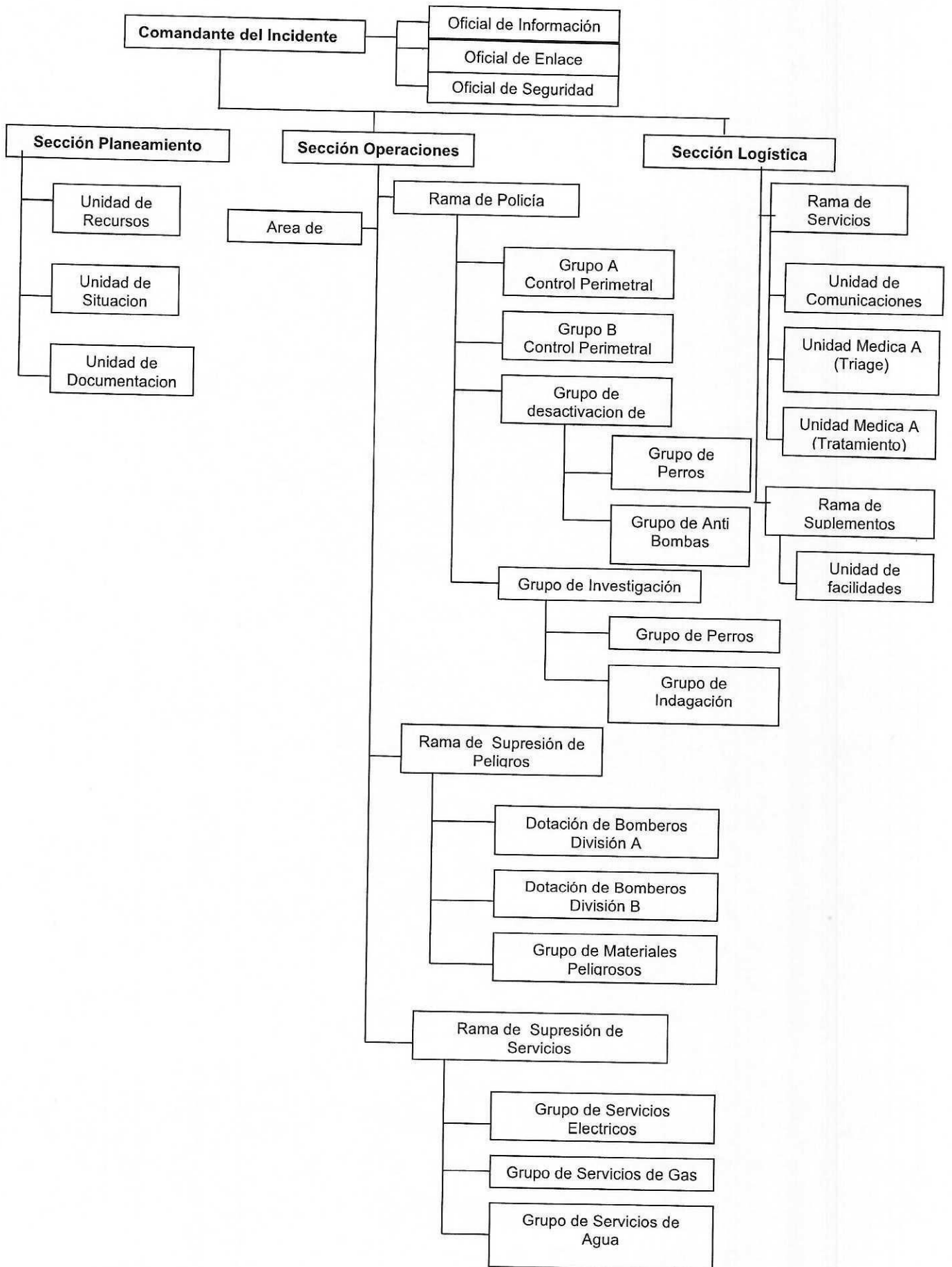
Cuando todos los recursos han arribado, el escuadrón antibombas ingresa en la estructura para proceder al desarme de las bombas. En el proceso de remoción de las mismas una explota, causando un colapso de estructura parcial. El equipo antibombas queda atrapado en la estructura y comienza una ignición de fuego en estructuras adyacentes debido a la explosión.

Afortunadamente el Comandante de Incidente mantuvo en Area de Espera al Sistema de Emergencias médicas, y además ordenó el establecimiento de un Punto de Concentración de Víctimas con sus respectivas áreas de Triage, tratamiento y transporte.

Los equipos trabajan para suprimir el fuego y las unidades de Emergencias Médicas se preparan para salir. Como el calor va en aumento, las otras bombas (las aún no desactivadas) comienzan a explotar, envolviendo en llamas las estructuras adyacentes.

Al re evaluar la situación, el Comandante de Incidentes determina adicionar los siguientes recursos:

- ↪ Dotaciones de bomberos adicionales
- ↪ Unidades de Emergencias médicas adicionales
- ↪ Soporte de Planeamiento y Logística (Staff General)

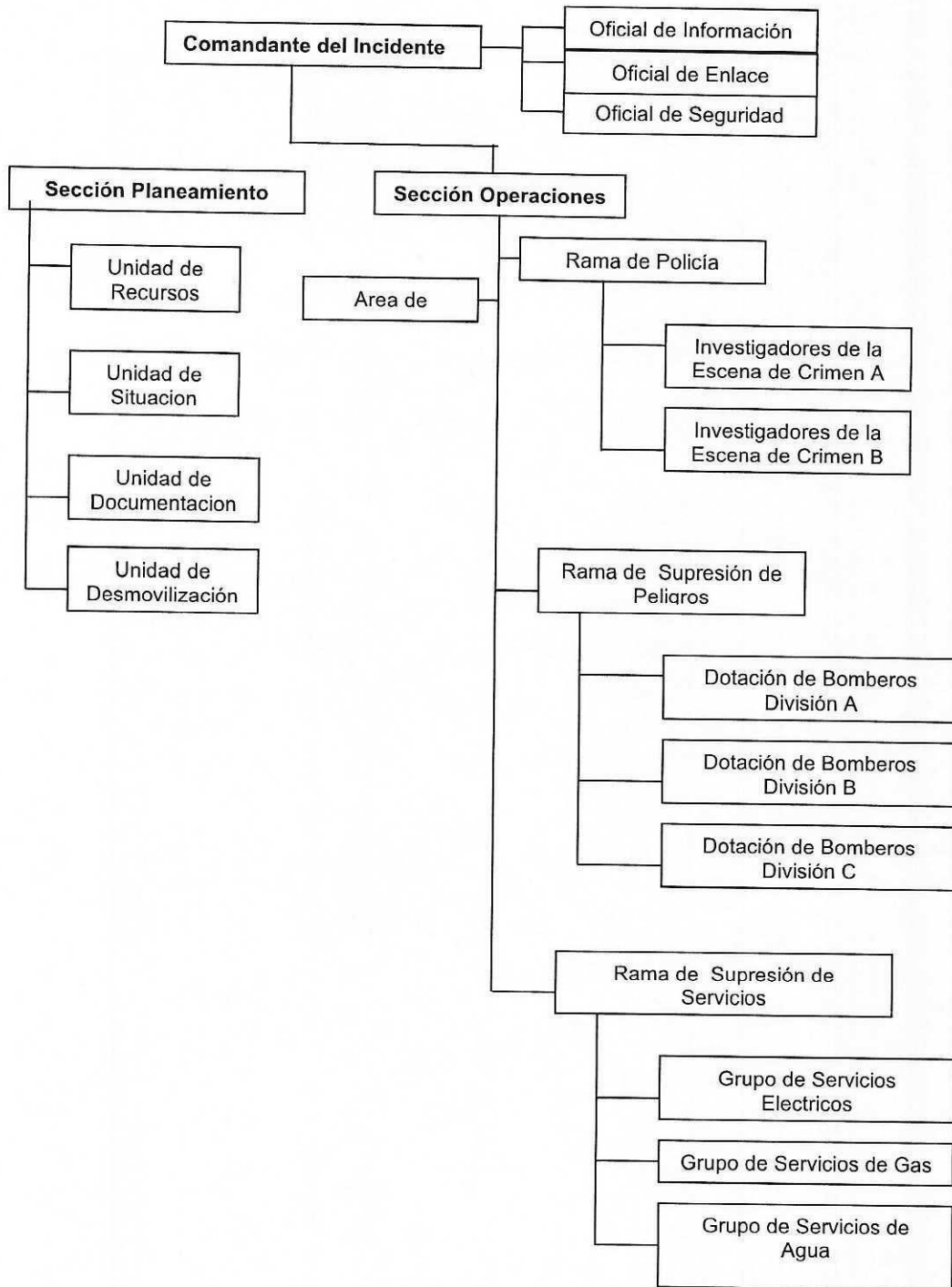


ESCENARIO ACTUALIZADO (5)

Los bomberos en escena han controlado el incendio durante la primer hora. Como resultado de las explosiones dos miembros del escuadrón anti bombas han muerto. Varios bomberos han sufrido daños por el extremo calor y otros por inhalación de gases tóxicos.

Mientras se lograba el control de la situación los eventos que sucedieron son los siguientes

- Para ayudar en la desmovilización, el Jefe de la Sección Planeamiento establece la Unidad de Desmovilización.
- Los maleantes son arrestados y puestos en prisión.
- Bombas que no llegaron a explotar fueron retiradas de la escena
- Cuando ya era seguro el reingreso a la escena, los equipos de control de perímetro y grupos de evacuación son desmovilizados.
- Todo el personal y equipamiento que se encontraba en Area de Espera es desmovilizado.
- Los pacientes son transportados a los hospitales y se desmoviliza la rama de suplementos y la unidad de facilidades.





INSTALACIONES DEL SCI

Hay tres tipos de instalaciones que el Comandante del Incidente (CI) puede establecer de acuerdo a la necesidad operacional:

- **Puesto de Comando.**
- **Un Área de Espera o mas de acuerdo a la situación**
- **Base**

Este tipo de instalaciones cumple con las necesidades de la mayoría de los incidentes. En algunos incidentes específicos, el CI podría determinar la necesidad de otros tipos de instalaciones, tales como:

- ✓ morgue temporaria
- ✓ punto de concentración de víctimas
- ✓ helibase
- ✓ campamento

Cada una tiene un propósito específico. El CI determina que instalación requerirá según:

- prioridades del incidente.
- tiempo de funcionamiento de cada instalación.
- costo del establecerla.
- consideraciones del ambiente que pueden afectar las instalaciones.

PUESTO DE COMANDO (PC)

La primer responsabilidad del CI es establecer Comando, estableciendo líneas claras de autoridad y comunicación en el incidente, y para ello establece el:

Puesto de Comando: Lugar desde donde se ejerce la función primaria de comando.

Hay un solo puesto de Comando por incidente (simple o unificado).

Inicialmente puede ser un lugar físico móvil y bien señalado (vehículo, carpa, remolque, camión, etc). Pero a medida que el Incidente crece en complejidad, tamaño o riesgo, el CI establecerá instalaciones más permanentes.

En líneas generales en el Puesto de Comando se ubica el Comandante del Incidente, su Staff y el Staff General.

LOCALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA ESTABLECER UN PUESTO DE COMANDO

Consideraciones a tomar en cuenta al establecer un PC

- ✓ **El PC debe estar alejado del ruido y la confusión del incidente.**
- ✓ **Fuera del área de riesgo presente y potencial.**
- ✓ **Mantener una visión integral de la escena del incidente, si es posible.**

El CI debe asegurarse además que el puesto de comando:

- Tenga posibilidades de expansión si el incidente lo requiere.
- Tener vigilancia y control de acceso.
- Este claramente señalado y sea identificado por todas las personas que respondan al incidente.
- La señal de Puesto de Comando consiste en un rectángulo que contiene las letras PC.

AREA DE ESPERA (E)

A medida que un incidente crece, requerirá recursos adicionales. Para evitar los problemas que podría provocar la convergencia masiva de recursos a la escena y para manejarlos en forma efectiva, el Comandante del Incidente (CI) puede establecer la necesidad de una o más Areas de Espera.

Area de Espera: Lugar donde se concentran los recursos mientras esperan sus asignaciones tácticas.

La misma depende del Jefe de Operaciones y es manejada por un Administrador.

En el Area de Espera:

- ✓ Los recursos se hacen presentes hasta recibir su asignación.
- ✓ Se supervisa el procedimiento de check in de recursos (equipo y personal).
- ✓ Se responde a los requerimientos del PC con los recursos disponibles.
- ✓ Se monitorea el estado de los recursos
- ✓ Se mantiene informado al PC del estado de los recursos.

El Área de Espera:

↪ Incrementa la seguridad del personal de respuesta y la posibilidad de dar cuenta de los recursos.

↪ Evita la asignación prematura de recursos.

↪ Evita que el personal ingrese al área del incidente por su propia iniciativa.

↪ Proporciona un lugar donde se hace el registro de llegada e ingreso de personal, equipos y herramientas, haciendo más fácil el control de los recursos.

↪ El Área de Espera se identifica con un círculo con una **E** en su interior.

LOCALIZACIÓN Y LINEAMIENTOS PARA ESTABLECER UN AREA DE ESPERA.

↪ Debe tener proximidad a la asignación de operaciones. Apartada de la escena del incidente, a no más de cinco minutos de recorrido.

↪ Estar alejadas de cualquier zona peligrosa.

↪ Poseer diferentes rutas de acceso para el ingreso y salida de recursos.

↪ Tener tamaño suficientemente grande como para acomodar los recursos disponibles y para poder expandirse si el incidente lo requiere.

↪ Poseer seguridad tanto para el personal como para el equipamiento.

Una vez identificada la necesidad de establecer Áreas de Espera, el CI asigna un **Encargado** para su administración, quien deberá:

- ✓ Reportar al Jefe de Operaciones o al CI.
- ✓ Recibir los recursos que se hacen presentes hasta su asignación.
- ✓ Supervisar el procedimiento de registro de recursos (equipo y personal).
- ✓ Responder a los requerimientos del PC con los recursos disponibles.
- ✓ Monitorear el estado de los recursos
- ✓ Mantener informado al PC del estado de los recursos, en el Áreas de Espera.

BASE

Lugar físico donde se coordinan y administran las funciones logísticas primarias.

La Base es el lugar donde se ofrecen los servicios y las actividades de apoyo. Hay una Base por cada incidente. De la definición surge que en la Base se ubicará la Sección de Logística. El Puesto de Comando del incidente puede ser colocado en la Base.

El CI puede establecer una Base si:

- ✓ el incidente abarca un área muy grande.
- ✓ continuará por un tiempo largo, requiriendo una gran cantidad de recursos que deberán rotar por turnos en las asignaciones operacionales.

Cuando el Comandante del Incidente establece una base, designa un Encargado de Base quien operará dentro de la Unidad de Instalaciones dentro de la rama de Apoyo de la Sección de Logística. Si la Sección de Logística no es activada, el Encargado de la Base reportará directamente al CI o a su segundo.

La señal que identifica la Base es un círculo con una **B** en su interior.

OTRAS INSTALACIONES DEL INCIDENTE

- ✓ **Campamentos**
- ✓ **Helibases y Helipuertos**
- ✓ **Puntos de Concentración de Víctimas.**

Ninguna de estas instalaciones será cubierta en detalle en este Curso pero conviene conocer que pueden tener utilización bajo su utilización bajo ciertas circunstancias.

CAMPAMENTO

Espacio físico, dentro del área general del incidente, equipado y atendido para brindar alojamiento, alimentación e instalaciones sanitarias al personal. Es aparte de la Base. En los incendios forestales, la Base puede ubicarse en el Campamento y desempeñar desde allí sus funciones específicas. La señal de Campamento consiste en un círculo que contiene la letra **C**.

HELIBASE

Lugar de estacionamiento, reabastecimiento, mantenimiento y equipamiento de helicópteros para cumplir operaciones del Incidente.

Hay incidentes que pueden requerir más de una helibase. La señal de Helibase es un círculo conteniendo una **H**.

HELIPUNTO

Ubicación temporaria donde los helicópteros puedan aterrizar, despegar, cargar y descargar personal, equipo y materiales.

La señal de Helipuerto es un círculo de color negro con una gran **H** y un número.

PUNTO DE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS (PCV)

Area designada para recibir y conducir Triage, Tratamiento (estabilización) y Transporte (derivación) de las víctimas de un incidente.

Será necesaria en incidentes que involucran numerosas víctimas que exceden la capacidad de atención.

Debido a que en estos caso el tiempo es un factor crítico, el **PCV** debe ser instalado rápidamente, tan pronto como se tenga la primer noticia confirmada de víctimas.

Condiciones que debe tener un PCV

- ✓ **un sector seguro, libre de amenazas, y escombros.**
- ✓ **cercano de la escena del incidente, pero libre de riesgos.**
- ✓ **accesible para los vehículos de transporte (ambulancias, camiones, helicópteros, etc.),**
- ✓ **factible de ampliar.**
- ✓ **aislado del público y fuera de su vista.**

Cuando un PCV es requerido, puede dividirse en areas más pequeñas para Triage, Tratamiento y Transporte. Cuando estas areas son separadas el PCV debe ser preparado para un flujo eficiente, tanto de víctimas como de personal médico. Cada área debe estar claramente señalizada.

Es conveniente que el Encargado de PCV asignen un supervisor para cada Subárea.

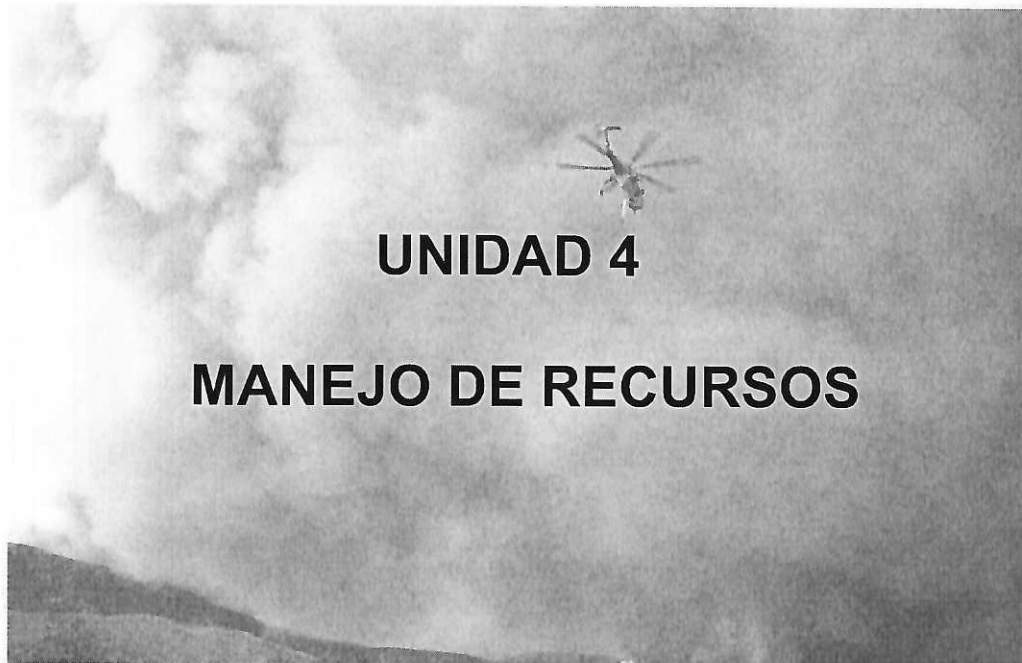
Las áreas de tratamiento deben estar suficientemente cerca, unas de otras, para permitir:

- ✓ comunicación verbal entre trabajadores de las distintas áreas
- ✓ acceso compartido a los materiales y equipos médicos (se almacenarán en un lugar central).
- ✓ fácil transferencia de pacientes cuyo estado ha cambiado

Las áreas en las que se divide un PCV son: I (Inmediatos), D (Demorados), M (muertos), TM (Tratamiento menor)

Los pacientes en un área de tratamiento deben estar colocados de manera que todos tengan la cabeza dirigida a una misma dirección y dejando un espacio libre de un metro de ancho, como mínimo entre víctimas . Esto facilitará el uso eficiente del espacio y el aprovechamiento del personal disponible.

Cuando se requiera de una **morgue**, este sitio deberá ser seguro y poco visible desde las áreas de tratamiento médico.



UNIDAD 4

MANEJO DE RECURSOS

MANEJO DE RECURSOS

El manejo eficiente de los recursos es un punto vital en cualquier incidente. La habilidad para seleccionar el recurso correcto para la tarea es esencial para:

- ✓ Cumplir la tarea
- ✓ Garantizar la seguridad de los recursos
- ✓ Asegurar los costos efectivos de la operación

El manejo eficiente de los recursos también abarca, mantener el estado de los recursos que han sido asignados a un incidente.

Para una administración eficaz y eficiente, los recursos se describen por Clase, Tipo, Categoría y Estado.

RECURSOS: Personal y equipo (incluyendo tripulaciones) que están disponibles o potencialmente disponibles para su asignación a un incidente.

CLASE

Clase se refiere a los recursos descritos de acuerdo a su **función**.

Por ejemplo, patrullero, helicóptero, autobomba, bulldozer etc.

Alguna **clase** de recursos pueden ser utilizadas por diferentes instituciones en una variedad de incidentes.

Por ejemplo, policía, así como los bomberos usan helicópteros, depósitos de combustible y transportes para brigadas.

Ejemplo:

Clase Recurso	Tipo	Disponible	Descripción
O Omnibus	1-2	20	66 pasajeros, diesel, caja de cambios automática
VU Vehículo utilitario	1-3	10	3 pasajeros, 2¼ toneladas, dos ejes, caja "
VU Vehículo utilitario	1-3	2	6 pasajeros, 2¼ toneladas, dos ejes, caja de cambios manual,
VS Vehículo de seguridad	1-2	5	6 pasajeros, 4 puertas, caja de cambios automática, malla de seguridad, luces de emergencia

Otras Clases de recursos son usadas específicamente por ciertas instituciones y se aplican sólo en ciertas áreas. Por ejemplo perros de búsqueda.

TIPO

Tipo indica recursos específicos descritos de acuerdo a su **capacidad de desempeño**.

Los recursos usualmente están tipificados por número. El Tipo 1 expresa la mayor capacidad, el Tipo 2 la siguiente y así sucesivamente.

Por ejemplo, en las unidades de bomberos, un helicóptero Tipo 1 tiene capacidad para 16 personas, uno Tipo 3 tiene capacidad para 5 personas.

El tipo de recursos ayuda en la planificación, en el orden y en el monitoreo de recursos durante un incidente.

Hay que tener en cuenta que la mayor capacidad no siempre es la mejor opción para cumplir un trabajo. Ej: autobomba Tipo 1, tiene la mayor capacidad de bombeo de agua, pero el área donde se necesita por su tamaño no tiene acceso.

Por lo tanto, además de la capacidad, las características del recurso deben ser claramente definidas en su descripción. Actualmente han sido desarrollados muy pocos estándares sobre este tema. Sería conveniente propiciar que en los niveles Municipales se incluya en los respectivos Planes locales de Emergencia y Contingencia una lista de los recursos que pueden proporcionar durante una emergencia ordenados por **Clase** y **Tipo**.

Cada comunidad tiene una amplia variedad de recursos y distintas formas de registrarlos.

CATEGORÍAS

Para facilitar aún más el trabajo del Comando del Incidente, los recursos son categorizados en Recursos Simples, Fuerzas de Tarea y Strike Team

RECURSOS SIMPLES

Piezas individuales de equipo y su personal complementario – o brigada de individuos con un supervisor identificado – que pueden ser utilizados en una aplicación táctica en un incidente.

Un Recurso simple es utilizado, por lo general, en las etapas iniciales de un incidente. Los Recursos simples pueden ser tipificados para reflejar su capacidad.

Un ejemplo de cómo los *Recursos Simples* pueden ser utilizados en un incidente es mostrado en el escenario que sigue.

Un carro chocó contra un poste de la electricidad, derribándolo e hiriendo al conductor. El Capitán de Bomberos, al ser el primero en llegar al lugar de los hechos, solicitó una ambulancia, una brigada de reparación y un carro patrullero de la policía.

En este escenario, la compañía de bomberos, la ambulancia, la brigada de reparación y el carro patrullero, son los *Recursos Simples*.

Ejemplos de recursos simples que han sido tipificados, incluyen:

*Un deslizamiento de tierras ha enterrado tres casas y un edificio de negocios.
El Comandante del Incidente ha establecido la organización de SCI en la siguiente forma:*

Comandante del Incidente

Fuerza de Tarea 1

Fuerza de Tarea 2

Fuerza de Tarea 3

La Fuerza de Tarea 1 es de Obras Públicas y consiste de dos bulldozers y dos volquetas encargadas de reparar los daños a las tuberías principales de agua.

La Fuerza de Tarea 2 es del Cuerpo de Bomberos y tiene dos motobombas y un bulldózer para extinguir los incendios industriales.

La Fuerza de Tarea 3 es de Búsqueda y Rescate y cuenta con dos brigadas de búsqueda y rescate y dos paramédicos.

- ✓ una motocicleta de la policía.
- ✓ una autobomba de bomberos.
- ✓ un equipo de atención médica.
- ✓ un helicóptero.
- ✓ una brigada de perros de búsqueda y rescate.

FUERZA DE TAREA (FT)

Es una combinación de recursos simples que se constituye para una necesidad operativa particular. (dentro de los límites del alcance de control efectivo)

Las FT pueden ser una mezcla de diferentes clases de recursos. Ejemplos:

- ✓ Obras Públicas: dos bulldozers, dos volquetas.
- ✓ Supresión de Incendios: dos motobombas, un bulldózer.
- ✓ Búsqueda y Rescate: Un helicóptero, dos brigadas caninas.
- ✓ Seguridad: Una brigada SWAT, una brigada de perros canina, una ambulancia.
- ✓ Multi- institucional: cinco policías, cinco autobombas, tres equipos médicos

Cada **FT** tiene un Líder, su propio transporte y la capacidad de comunicaciones entre el Líder y el supervisor del siguiente nivel.

Puede reportar directamente al Comandante del Incidente, al Jefe de la Sección de Operaciones o al Supervisor de la División o Rama, dependiendo del nivel de expansión de la estructura del SCI.

Un ejemplo de cómo se puede utilizar una **FT** en un incidente, es mostrado en el siguiente escenario.

Nótese en este escenario que, mientras las *Fuerzas de Tarea* están constituidas por diferentes *Clases* de recursos, cada una cubre una función operativa específica. Las *FT's* pueden ser muy flexibles en su constitución, sin limitaciones impuestas, excepto las que corresponden al alcance de control.

GRUPO DE CHOQUE

Es un grupo de recursos de la misma clase y tipo, con un líder y comunicaciones.

Ejemplos: tres brigadas de perros, seis patrulleros.

El líder del GC reporta al Comandante del Incidente, al Jefe de la Sección de Operaciones o al Supervisor de División o RAMA, dependiendo del nivel de expansión de la estructura del SCI.

Fuertes lluvias amenazan inundaciones en Maambá. El Comandante del Incidente en la Quebrada Payas ha solicitado un Equipo de Intervención de Obras Públicas para que se haga presente en el Área de Espera del incidente. Este Equipo de Intervención consiste de un Líder del Equipo de Intervención y cinco camiones volqueteros de 10 toneladas, llenos de arena para llenar sacos.

Un ejemplo de utilización de GC se muestra en el siguiente escenario.

La agrupación de recursos para conformar los **GC** ofrece al Comandante del Incidente las siguientes ventajas de manejo:

- ✓ proporciona una manera más efectiva de planificar y solicitar recursos.
- ✓ reduce el tráfico de comunicaciones por radio.
- ✓ mejora la capacidad de expansión estructural para atender operaciones grandes al mismo tiempo que se mantiene el alcance de control.

SEGUIMIENTO DEL ESTADO RECURSOS

Los recursos operacionales en un incidente presentarán una de tres condiciones de estado posibles.

- ✓ **Asignados:** son los que están activamente trabajando.
- ✓ **Disponibles:** son los que están listos para una asignación inmediata.
- ✓ **Fuera de servicio:** son los que no están disponibles.

Los Recursos pueden estar fuera de servicio, por las siguientes razones:

- ✓ necesidad de servicio mecánico.
- ✓ necesidad de un período de descanso para el personal
- ✓ condiciones del clima y de iluminación natural.
- ✓ costo prohibitivo para el uso o recuperación de ciertos recursos.

Usualmente, los recursos que pasan a estar fuera de servicio se ubican en la Base (si ésta se ha establecido).

El registro del *estado de los recursos* durante un incidente es mantenido y actualizado por el supervisor que controla el recurso.

Dependiendo del nivel de expansión de la estructura, el Comandante del Incidente o el Jefe de la Sección de Operaciones o el Supervisor de División o RAMA, pueden declarar un cambio en el *estado de los recursos*. Si se activa un Área de Espera, el encargado de la misma mantendrá el registro del *estado de los recursos* ubicados en esa Área de Espera e informará de cualquier cambio a los mandos superiores, a través de la cadena de mando. Todo cambio de *estado* que dure más de unos pocos minutos debe ser comunicado al nivel correspondiente.

Un Líder de la Unidad de Recursos puede mantener el registro del *estado de los recursos* asignados pero no puede cambiar el *estado* de ninguno de los recursos por su propia iniciativa o autoridad. El SCI provee formularios útiles para llevar un registro del *estado de los recursos*.



UNIDAD 5
PLANEAMIENTO

PLANEAMIENTO:

“ Es la fase del proceso de gestión que consiste en formular *objetivos* y determinar las *actividades*, *recursos* y *estrategias* para lograrlos”

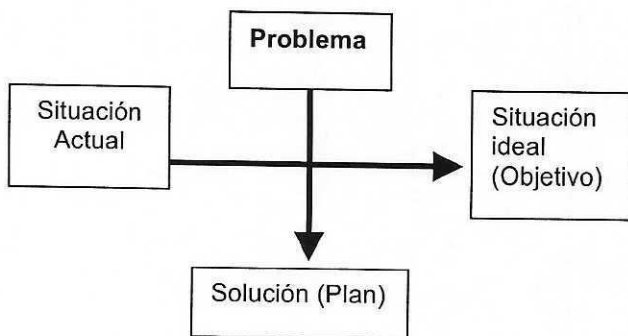
Plan:

Es el documento escrito.

¿Para que planificamos? Lo hacemos para resolver un problema.

El axioma dice que “un problema bien definido es un problema medio resuelto”.

Podemos definir problema como: “la diferencia entre la situación actual y la ideal o deseada”.



La situación ideal o deseada es lo que queremos lograr, o sea el **Objetivo** y para poder cumplirlo (o solucionar el Problema) lo hacemos a través de un Plan.

El primer punto de formular un plan, es la identificación del problema. La identificación y análisis es el proceso de juntar y analizar la información que influirá sobre las decisiones a tomar.

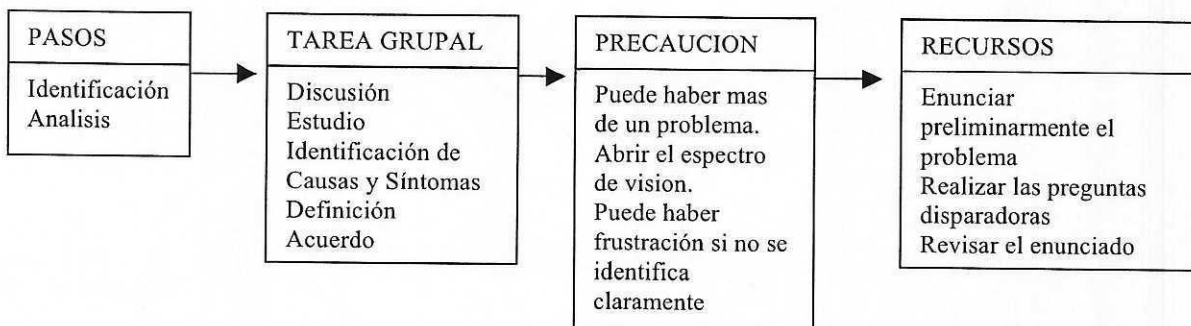
La información es sobre cuestiones críticas o claves, no toda la información es útil, en esto la experiencia y conocimiento juegan un rol decisivo.

Si no identificamos bien el problema la solución será errónea. El análisis del problema ayuda a distinguir entre **causas** y **síntomas**.

Causa vs Síntoma.

Ej: Problema: en un cuartel de BBVV se producen numerosas intoxicaciones con gas. El problema se identificó como la falta de equipos de respiración autónoma. Se invirtió dinero y se adquirió la cantidad de elementos necesarios y no obstante el problema persiste. El problema fue mal identificado y no se debía a un número insuficiente de equipos, sino a una falta de capacitación en cuanto a la utilización de los mismos.

Es importante trabajar de un modo sistemático y secuenciado en la resolución de problemas.



Una vez identificado el problema, nos plantearemos hacia donde queremos llegar, que

queremos conseguir, o dicho de otra manera cual es el **Objetivo**.

El objetivo responde a la pregunta ¿Qué?

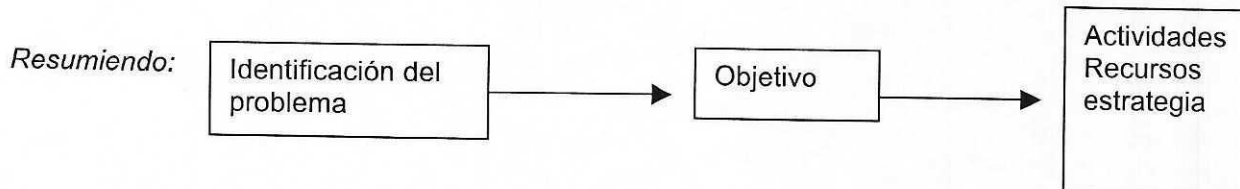
Es muy importante que se plantee claramente el Objetivo, ya que este será el motor del plan. Por lo tanto el mismo debe tener las siguientes características:

- ↗ ser claro y conciso. Entendible por todos
- ↗ ser alcanzable. Plantear un objetivo posible de lograr.
- ↗ ser evaluable. Se debe poder medir o dimensionar el logro de algún modo, a fin de saber si ese objetivo fue alcanzado.

Luego de definir el objetivo se plantearán las actividades que se deben realizar para alcanzar el Objetivo propuesto. Es decir

responder a la pregunta ¿qué hacer?. Se propondrán todas las acciones que se desarrollarán para lograr el objetivo.

El siguiente paso será listar todos los recursos necesarios para cumplir las acciones propuestas. Responde a la pregunta ¿con que?
Pero además se deberá tener en cuenta, que hay que hacer para poder implementar estas acciones, estamos hablando de la estrategia, es decir responder a la pregunta ¿cómo hay que hacer cada actividad?



La presentación realizada hasta el momento es un abordaje general sobre planificación y dista de abarcar esta temática, es solo una aproximación general al tema para poder acercarnos a lo

especifico a tratar que es el Plan de Contingencia.
Pero primero veremos que es el Plan de Emergencias.

PLAN DE EMERGENCIAS

Es un documento que asigna responsabilidades a organizaciones e individuos para llevar acciones específicas, en un tiempo y lugar determinado, durante un Evento Adverso.

- ❖ Establece líneas de autoridad, relaciones organizacionales y de coordinación.
- ❖ Describe como la gente y bienes serán protegidos durante un evento adverso.
- ❖ Identifica personal, equipamiento, instalaciones insumos, etc para la respuesta, rehabilitación y reconstrucción.
- ❖ Identifica los pasos de mitigación a tener en cuenta durante respuesta y reconstrucción.

Su elaboración abarca:

1. Evaluación de riesgos
2. Organización
3. Inventario de recursos
4. Anexos

Cuando un Evento adverso afecta una población, ésta espera que las autoridades elegidas, tomen las acciones necesarias para resolver el problema.

O sea que el responsable legal accionará el "Plan de Emergencias" para minimizar el impacto causado por un evento adverso sobre una localidad o jurisdicción.

Por eso el Plan de Emergencia es la pieza central del manejo amplio y general ante un incidente.

Este, conjuntamente con entrenamiento y ejercicios será la clave de la respuesta.

El Plan de Emergencias es el plan general o plan maestro que involucra a otros planes:

Planes administrativos (de procedimiento)

Planes de mitigación

Planes preparación (necesidades de

capacitación, entrenamiento, equipamiento, etc).

Cuando se planifica sobre un incidente en particular se trata de un Plan de contingencia.

PLAN DE CONTINGENCIA

Es un documento que asigna en forma clara y precisa, responsabilidades y procedimientos a organizaciones e individuos para llevar acciones específicas, en un tiempo y lugar determinado, durante un Evento Adverso determinado.

Su elaboración comprende los siguientes pasos:

1).Evaluación de Riesgo

Análisis de la amenaza: Describir el perfil de la amenaza y su estimación cualitativa.

Frecuencia de ocurrencia: histórica, probable y posible. Magnitud, Intensidad y Localización. Extensión espacial. Duración y Patrones de Estacionalidad. Ocurrencia histórica.

Análisis de la vulnerabilidad: ubicación, densidad, etc.

Hipótesis de riesgo: Comparar y Priorizar Riesgos.

Listado de daños posibles. Crear y aplicar en escenarios probables.

2).Organización y Preparación

Debe contener los siguientes items:

Equipos de respuesta: responsabilidades, instituciones intervinientes.

Activación del Plan (quien, como o que lo activa?)

Niveles de autoridad (autoridad máxima especificada)

Centro Operativo de Emergencias (quien lo llevará adelante? En este tipo de incidente.)

Anexo: Capacitación, entrenamiento, etc.

3).Normatización de procedimientos o Protocolos de actuación

Alerta, alarma detalles operacionales según escenarios.

Debe responder a las siguientes preguntas:

¿Quién hace que?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Con que?

4).Recursos

Este punto debe contener los siguientes items:
inventario de recursos disponibles: ubicación, clasificación, etc.

Análisis de necesidades. (se buscará a los especialistas necesarios para realizar este análisis)

Solicitud/ Adquisición de equipos faltantes.

5).Ejecución y Evaluación del Plan

Se realiza la evaluación a través de :

Ejercicios de simulación.

Simulacros.

Estudio de casos

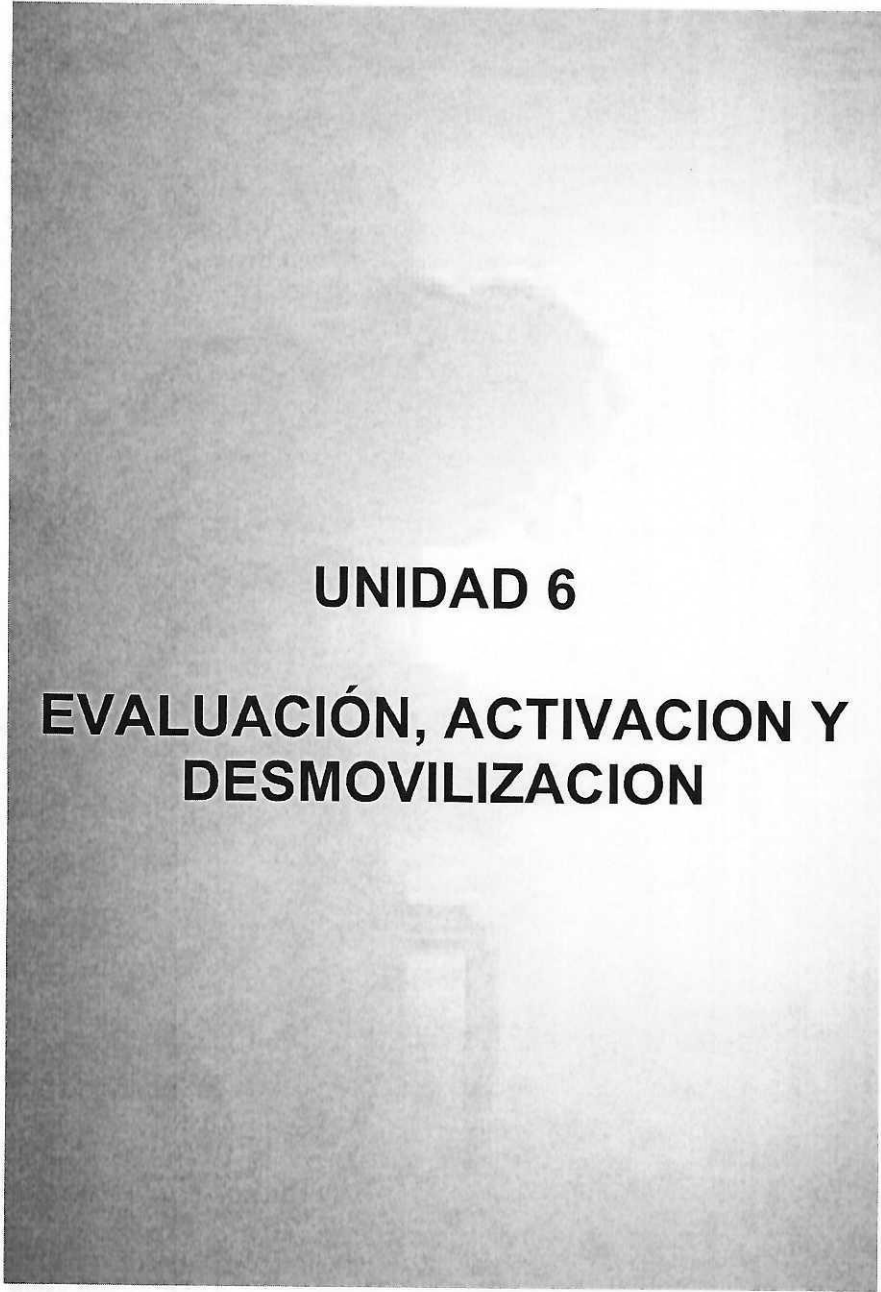
Evaluación sobre operaciones reales.

La elaboración de los planes deben ser realizados en conjunto por todas las instituciones intervinientes porque:

- ❖ Se logra la pertenencia del plan y por lo tanto se adquiere un compromiso real de las instituciones participantes.
- ❖ Mayor riqueza en la elaboración, por mayor aporte de diferentes puntos de vista, conocimientos y especializaciones.
- ❖ Se establecen más estrechas colaboraciones entre los profesionales que participan en la elaboración y en la implementación en la respuesta.

Por otra parte los planes deben ser:

- Claros ,concisos, accesibles y flexibles.
- Conocidos por todos los intervinientes.
- Probados y actualizados.



UNIDAD 6

**EVALUACIÓN, ACTIVACION Y
DESMOVILIZACION**

EVALUACIÓN. ACTIVACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

EVALUACIÓN DEL INCIDENTE

Es la Identificación del Problema y la estimación de las posibles consecuencias .

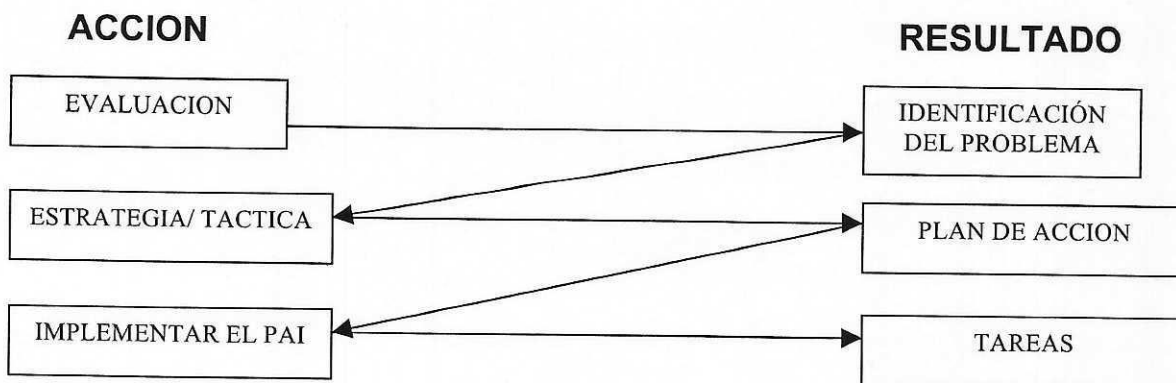
O lo podemos definir como: **el proceso de juntar y analizar la información del incidente que influirá sobre las decisiones a tomar.**

La información es sobre cuestiones críticas o claves, no toda la información es útil, en esto la experiencia juega un rol decisivo, ya que es importante, saber que mirar, donde y la información preincidente. La evaluación rápida de estos factores críticos del incidente es crucial, ya que si no identificamos bien el problema la solución será errónea.

LA IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA ES LA META DE LA EVALUACIÓN.

La responsabilidad de la evaluación inicial corresponde a la primera persona que llegue a la

Los **3 pasos de acción** y sus resultados específicos de la **secuencia de Comando** son:

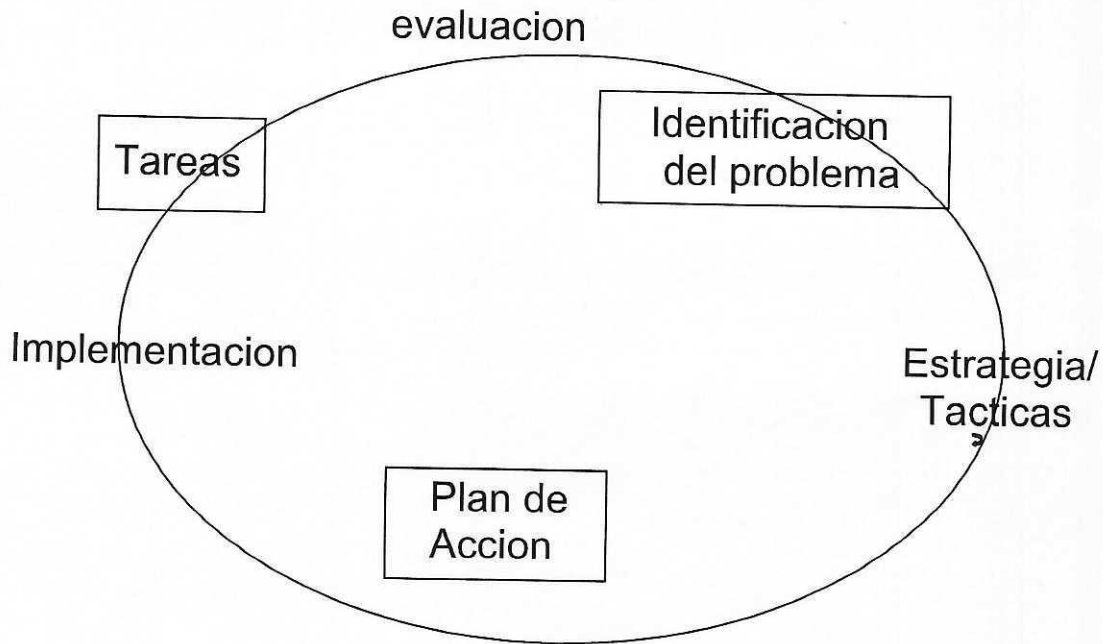


escena, la evaluación continúa a lo largo de toda la operación para actualizar continuamente las respuestas a las siguientes preguntas:

- ↪ ¿Cuál es la naturaleza del incidente (qué sucedió)?
- ↪ ¿Qué amenazas están presentes?
- ↪ ¿De qué tamaño es el área afectada?
- ↪ ¿Cómo podría evolucionar?
- ↪ ¿Cómo se podría aislar el área?
- ↪ ¿Qué lugar podría ser una buena Área de Espera?
- ↪ ¿Qué rutas de acceso y de salida son seguras para permitir el flujo del personal y del equipo?
- ↪ ¿Cuáles son las capacidades presentes y futuras, en términos de recursos y organización?

La evaluación continua ayuda al Comandante del Incidente a identificar contingencias, necesidades de recursos y a determinar la manera en que se deben desplegar dichos recursos.

Contingencia: Evento de probable aparición y desarrollo en adición a la situación presente.



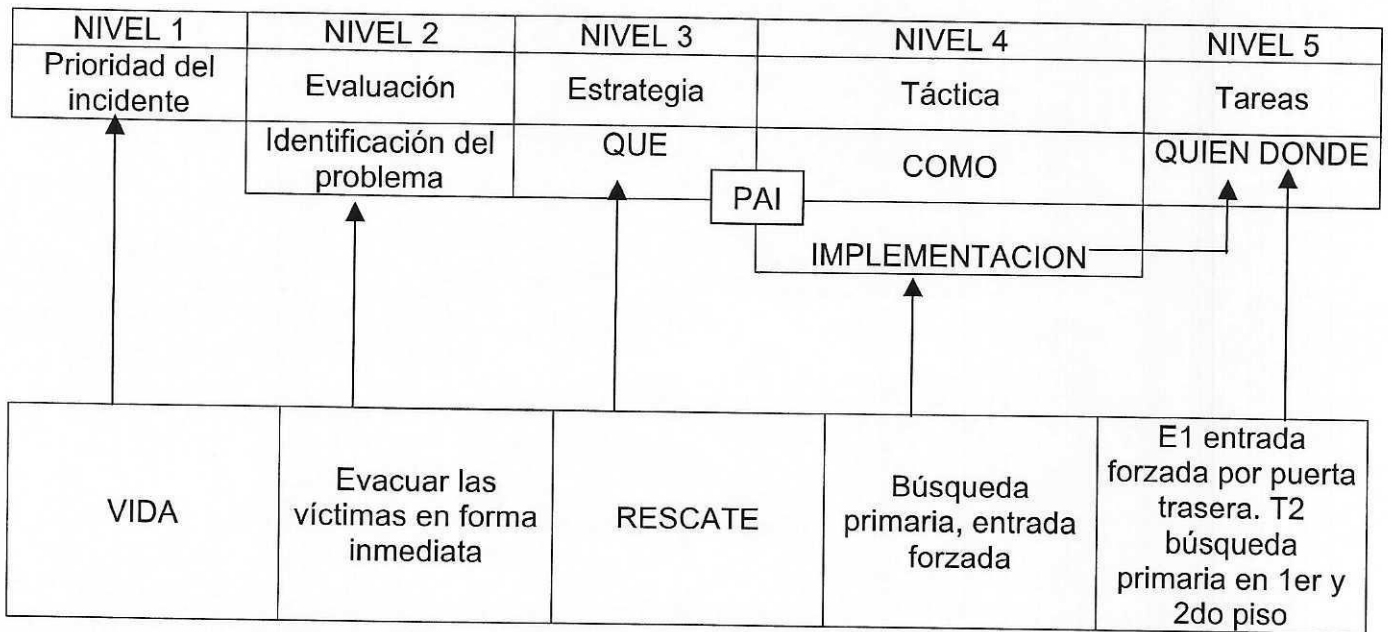
Estrategia: que hay que hacer para solucionar el problema.

Tarea: ¿quien? ¿ cuando?

Táctica: son las operaciones que deben ser completadas exitosamente para cumplir la estrategia Implementarlo: los recursos necesarios: que? Donde? y cuando?

Atravesando este proceso de secuencia de comando, ayuda a que áreas críticas no sean pasadas por alto. El proceso hace pensar antes que actuar.

Veremos en un gráfico los niveles de Comando y un ejemplo:



Ejemplo: Hay un edificio de varios pisos, humo pesado y varias víctimas atrapadas

PLAN DE ACCIÓN DEL INCIDENTE (PAI)

El Plan de Acción del Incidente (PAI) dispone los objetivos, las estrategias, los recursos y las acciones tácticas específicas para resolver el incidente. Además, como se verá más adelante, contiene la información para el siguiente Período Operacional.

En el caso de incidentes cotidianos, de pequeña magnitud y fácil resolución, el proceso de planificación no requiere una reunión formal ni que el plan sea escrito. El PAI es desarrollado por el Comandante del Incidente (CI) quien lo comunica verbalmente a sus subordinados en una breve sesión de orientación.

En incidentes que lo demandan, el personal del Staff General y del Staff de Comando se reúnen y liderados por el CI elaboran un PAI escrito.

Los planes de acción escritos, flexibles y continuamente actualizados, permiten:

- ✓ trabajar con objetivos claros y acciones bien definidas.
- ✓ disponer los recursos apropiados.
- ✓ controlar el progreso del trabajo; comprobar el cumplimiento y corregir desvíos.
- ✓ medir eficiencia (efectividad del trabajo vs costos).

PERÍODOS OPERACIONALES

Los Planes de Acción se preparan para intervalos de tiempo específicos, llamados Períodos Operacionales.

Estos pueden tener una duración variable pero no superan las 24 horas. Por ser más frecuentes los incidentes de fácil resolución, los períodos de dos a cuatro horas son bastante comunes.

En incidentes que evolucionan muy rápidamente, son convenientes los Períodos Operacionales cortos para permitir respuestas rápidas.

Las decisiones acerca de la duración de un Período Operacional son afectadas por:

- ↗ el tiempo calculado o disponible para cumplir con los objetivos,
- ↗ la disponibilidad de recursos,
- ↗ la participación de otras instituciones o agencias de apoyo disponibles,
- ↗ consideraciones ambientales, como lo que queda de luz del día, clima, meteorología, etc.,

↗ evolución del incidente (contaminación de fuentes de agua o alimentos, explosiones, réplicas sísmicas, deslizamientos, aparición de fuego, etc.) aspectos de seguridad.

La planificación de un Período debe hacerse de manera sostenible, o sea que asegure la disponibilidad de recursos para el siguiente Período Operacional..

COMPONENTES DEL PLAN DE ACCIÓN

Sea oral o escrito, el Plan incluye los componentes que se describen a continuación

- ✓ **Objetivos:** deben expresar claramente lo que se necesita lograr. Deben ser alcanzables y medibles
- ✓ **Organización:** descripción de la estructura y funciones del SCI durante el Período operacional para el que se planifica.
- ✓ **Tácticas y Asignaciones:** descripción de ubicaciones de recursos asignados, en espera y de las operaciones de control .
- ✓ **Material de Apoyo:** mapa o plano del incidente, plan de comunicaciones, plan de asistencia médica, datos, meteorológicos, precauciones especiales (materiales peligrosos, terrenos inestables) y mensajes acerca de la seguridad.

ACTIVACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

ACTIVACIÓN

En el SCI el trabajo comienza con la Activación, continúa con Registro, Asignación, Operación y, finaliza con la Desmovilización.

PRE-DESPLIEGUE

Preparación antes de salir a atender un incidente.

El **pre-espliegue** tiene dos momentos:

- ↗ el de la preparación continua, capacitación, entrenamiento y mantenimiento de equipos
- ↗ el alistamiento que precede a la inmediata atención de un evento y que requiere acciones que reducirán el tiempo entre el despliegue y el registro de llegada.

Aquí se desarrolla el alistamiento. Cuando se planifica la participación en incidentes de larga

duración o fuera del área geográfica de competencia, es indispensable:

- ↗ preparar o actualizar un equipo de viaje que contenga la información necesaria. Por ejemplo, mapas, manuales (Manual del campo), listas de contactos y otros materiales de referencia.
- ↗ preparar los efectos personales que se necesitarán para el tiempo que estime durará la estancia.
- ↗ repasar la asignación de emergencia, entender las responsabilidades asignadas y la dependencia jerárquica
- ↗ verificar el grado de autoridad que se tiene sobre la propia institución durante la asignación al incidente.
- ↗ verificar los procedimientos a seguir para comunicaciones con la propia institución u oficina de origen cuando sea necesario.
- ↗ asegurar que los familiares conozcan o puedan averiguar el destino y la manera de comunicarse con quienes serán desplegados
- ↗ verificar los arreglos que se hayan hecho para el transporte, tanto de ida como de regreso.

DATOS QUE DEBEN CONSIDERARSE EN EL PRE-DESPLIEGUE:

- tipo de incidente y nombre o asignación.
- instrucciones para el viaje.
- lugar de presentación
- asignación en la emergencia.
- dónde y a quién reportarse (nombre y posición si fuera posible).
- tiempo aproximado de despliegue.
- rol a desempeñar, nivel de autoridad para decisiones, personal a cargo.
- procedimientos a seguir para mantener contacto con el jefe inmediato.
- forma de contacto con familiares.

EQUIPAMIENTO PERSONAL BÁSICO PARA OPERACIONES

La preparación del equipamiento personal es importante. El olvido de artículos indispensables que difícilmente se puedan conseguir en el lugar de las operaciones puede causar serios problemas que trascenderán al resto del equipo y comprometerán la operación.

Artículos que deben incluirse son:

- una o más mudas de ropa (incluyendo zapatos), especialmente en despliegues prolongados.
- artículos de aseo personal.
- ropa apropiada para el lugar (época del año y el clima).
- una linterna (foco).
- medicamentos (tanto recetados como adquiribles sin receta). Revisar fecha de expiración.
- agua potable y alimentos livianos no perecederos.
- material de lectura, radio portátil u otro entretenimiento.

EQUIPO BÁSICO PARA ESTABLECER UN PUESTO DE COMANDO

Incluye los siguientes artículos:

- identificación de la institución.
- lápices, lapiceros, marcadores.
- papel.
- formularios del SCI u otros (específicos del evento).
- manual de campo, manuales de procedimiento
- mapas.
- tablero y formularios para la cartelera de comando.
- cinta de enmascarar y alfileres para tablero o chinchas.
- una tablilla con prensa para escribir.
- legislación, Plan Operativo Emergencia.
- equipo o herramientas personales (casco, guantes, cantimplora, uniforme, otros)

Si el trabajo requiere de una computadora portátil, habrá que agregar impresora, papel, disquetes, varios tipos de enchufes, transformador y protector de voltaje. Una lista de artículos permitirá, en el despliegue previo, organizar los materiales más rápido y comprobar si están los necesarios.

Cuando los despliegues son frecuentes, estos artículos deben almacenarse en forma organizada y mantenerse disponibles todo el tiempo. Si el despliegue es ocasional, se preparará una lista de verificación de los artículos a llevar para reunirlos rápidamente cuando fuera necesario.

REGISTRO, ASIGNACIÓN Y OPERACIONES

REGISTRO

En el ingreso a la estructura del SCI se debe registrar la llegada de los recursos (personal, equipamiento, herramientas). Todos los incidentes requieren alguna forma de Registro que varía dependiendo de la organización y de la naturaleza del incidente. Se seguirán los procedimientos locales para documentar sus actividades. Cuanto más completos y exactos sean los datos registrados más fácil será cumplir con la tarea.

Un supervisor, tendrá que mantener una bitácora, indicando los nombres de todo el personal que tenga asignado, así como las actividades principales completadas durante cada período operacional (Formulario SCI 211).

El contar con un buen Registro va a permitir al CI:

- mantener actualizada la cartelera de comando
- mejor utilización y rendimiento del personal.
- mayor control de la Unidad de Recursos.
- mejor preparación de nuevas y posteriores asignaciones.
- fácil localización de los Recursos.
- establecimiento de horarios de trabajo.
- más eficiente Desmovilización de los Recursos.

El registro se hace una sola vez. En el SCI, la información de registro se realiza en el Formulario SCI 211. Los centros de registro pueden encontrarse en los tres puestos básicos de las instalaciones.

- ✓ Puesto de Comando
- ✓ Base
- ✓ Área de Espera

Los supervisores deben mantener una lista de actividades de los registrados, según el Formulario, indicando el nombre de los miembros asignados y una lista de las actividades más importantes cumplidas durante el Período operacional.

ASIGNACIÓN

Después de registrado, el Recurso recibirá su asignación y los siguientes datos:

- lugar al que debe ir.
- responsabilidades específicas de trabajo.
- A quién debe reportarse

- subordinados que deben reportarle.

OPERACIÓN

Tan pronto le sea posible, el Recurso se presentará en el área a la que fue asignado, localizará a su supervisor inmediato y conseguirá la información que sea crítica para ejecutar su trabajo:

- ¿cuál es la situación actual?
- ¿quiénes son sus compañeros de trabajo?
- ¿dónde trabajará? Ubicación del área de trabajo
- ¿qué equipo está disponible para ayudarle a realizar su trabajo?
- ¿cuáles son los procedimientos para obtener equipo y provisiones adicionales?
- ¿con quién comunicarse si se necesita ayuda?
- ¿cuál es el horario de trabajo?
- ¿dónde comer (si corresponde)?
- ¿dónde dormir (si corresponde)?

En la operación las comunicaciones deben hacerse en un lenguaje claro y sencillo, no usar códigos cuando esté informando acerca del incidente. Informar solamente lo esencial. No usar el radio o el teléfono a menos que esté autorizado para hacerlo. Limitar el tráfico radial o telefónico a lo estrictamente necesario.

DESMOVILIZACIÓN

Los procedimientos de Desmovilización varían considerablemente. Podrá ser desde una función del CI hasta requerir que se establezca una Unidad de Desmovilización dentro de la Sección de Planificación.

¡Desmovilización no implica retirada!

Todo el personal debe considerar las siguientes acciones para la Desmovilización:

- ✓ Completar el trabajo que se está llevando a cabo, a menos que se reciba otra orden.
- ✓ Informar a los subordinados acerca de la desmovilización.
- ✓ asegurar que todos los equipos, herramientas y materiales han sido recogidos y ubicados en los lugares respectivos (de acuerdo a los inventarios de registro).
- ✓ determinar los equipos que deben ser desmovilizados
- ✓ Informar a su supervisor del estado de su trabajo.

- ✓ devolver o transferir el equipamiento que ha sido asignado en custodia y por el cual se ha firmado.
- ✓ reabastecer los equipos para que inmediatamente queden operativos
- ✓ asegurar que todos los registros han sido actualizados antes de la desmovilización.
- ✓ Seguir los procedimientos de desmovilización local.
- ✓ De acuerdo a la naturaleza del incidente. Proceder al debriefing

BIBLIOGRAFIA

- FEMA, Incident Command System Basic, Federal Emergency Management Institute, Independent Study 195/ Enero 1998.
- FEMA-USAFA-National Fire Academy-US ARMY Reserve- Incident Command System. FIRESCOPE- FIELD OPERATIONS GUIDE- January2001.
- FEMA-USAFA-National Fire Academy-CCFDOMI-SM- ISC-Command &Control of Fire Department Operations at Multi-Alarm Incidents-Oct2002.
- FEMA, Emergency Operation Emergency Center, Federal Emergency Management Institute, Independent Study 255/ July 1995.